

Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai  
Általános Művelődési Központ  
5600 Békéscsaba Lenkey u.12.  
Tel:66/ 645-686, 06 -20-4188169  
e-mail: lenkey.hajnal.ovi@gmail.com

# Óvodavezetői munkaterv

2023-2024 nevelési év



Készítette: Szegfű Ferencné  
igazgató

## TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv elkészítésének háttere.....	4
1.A pedagógiai munka feltételrendszere .....	7
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás .....	7
1.2. Óvodai csoportok száma.....	7
1.3. Beiratkozott gyermekek száma .....	8
1.4. Humán erőforrás.....	9
1.5. Foglalkoztatottak létszáma.....	9
1.6. Munkaidő beosztás.....	12
1.7. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer.....	16
1.8. Intézményi feladatmegosztás.....	17
1.9. Helyettesítési rend.....	18
1.10. Pedagógusok végzettsége.....	19
1.11. Intézményi innováció .....	20
1.12. Pedagógus továbbképzés.....	22
1.13. Intézményi hagyományok .....	23
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	26
2.1. Szakmai munkaközösségek működése.....	26
2.2. Belső tudásmegosztás .....	27
2.3. Információátadás.....	28
2.4. Az intézmény partnerei .....	28
2.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	32
2.6. Az intézmény részvétele a közéletben .....	32
3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek.....	32
3.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek.....	33
3.2. BTMN-s gyermekek nevelése.....	35
3.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése .....	36
3.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (mérések) .....	37
4. Közösségfejlesztés .....	38
4.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység.....	38
4.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok .....	38
5. Ellenőrzés .....	39
6. Értékelés, intézményi önértékelés .....	41
7. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	42
8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve .....	44
9. Nevelés nélküli munkanapok terve .....	44
10. A tervezett óvodai bezárás időpontja .....	45
11. Kiemelt céljaink .....	45
11.1. A pedagógiai munka kiemelt területei.....	45
11.2. Az év kiemelt feladatai.....	48

---

12. Feladataink a pedagógiai szakmai ellenőrzések:.....	51
13. A szülőkkal való kapcsolattartás.....	52
13.1. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.....	53
14. Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek hátránykompenzációjának biztosítása.....	56
15. Munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése: .....	57
16. Záró gondolatok.....	55
17. Legitimációs záradék .....	58
18. Melléklet.....	59



Megnevezése: Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai Általános Művelődési Központ

Címe: 5600 Békéscsaba Lenkey u.12.

OM azonosítója: 202231

Az intézmény munkaterve a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályainak betartásával készült, figyelembe véve a 2022/2023.-as nevelési év csoport-, munkaközösség-vezetői beszámolókat és intézményi éves beszámolót.

### **Az éves munkaterv elkészítésének háttere:**

#### **JOGSZABÁLY:**

- **A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.**

Végrehajtási jogszabályok:

- kormányrendeleti szint
- miniszteri rendeleti szint

#### **Fontosabb kapcsolódó jogszabályok**

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)**
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Kjt.) -2023. december 31-ig
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (Múkr.)

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXIII. törvény, valamint az ide vonatkozó módosítások
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (Cst.)
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- **Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet**
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A köznevelési intézmények működését érintő egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 4/2023. (I. 12.) Korm. rendelet
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról

### **A nevelési év rendje**

A nevelési év, 2023 szeptember 1-től, 2024 augusztus 31-ig tart.

A tevékenységek rendje:

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2023. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban

---

2023. szeptember 01-től 2024. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2024. 08. 31-ig.

**A nyári zárva tartás:**

A nyári időszak alatt (4 hét) az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) a társóvodákban.

A zárva tartás időpontjáról 2024. február 15-ig értesítjük a szülőket. (Faliújság, honlap)

**Az óvodák napirendje:**

Óvodáink 7.00 órától 17.00 óráig tartanak nyitva. A teljes nyitvatartási idő alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik. A csoportban 10 óra és 14 óra között 2 óvodapedagógus dolgozik a hatékonyabb szakmai munka érdekében.

A nevelési évben az óvodák nyitva tartása folyamatos.

Új gyerekek beíratása, az Önkormányzat által meghatározott időben, általában májusban illetve folyamatosan, jelentkezés alapján.

Új gyermekek befogadásának ideje: 2023 szeptember 1-től folyamatosan.

A nevelési év indítása:

**A dolgozók tájékoztatása 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájával kapcsolatos változásokról 2023 szeptember 15-ig.**

- a dolgozók személyi anyagának elkészítése
- éves rend megbeszélése, megtervezése
- KIR adatszolgáltatás elkészítése
- színházi, bábszínházi bérletek megvásárlása
- a várható nyugdíjazások előkészítése
- ellenőrzési terv elkészítése
- a kiemelt pedagógiai feladatok meghatározása
- az éves munkaterv megbeszélése, elkészítése és elfogadtatása
- HACCP felülvizsgálata
- a nevelési év rendjének kialakítása
- a szülői szervezetek tagjainak megválasztása
- tanügyigazgatási dokumentumok kiadása

## A nevelési év kiemelt feladatai

A hatályos törvények, rendeletek „**A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény** (a továbbiakban: Púétv.)” betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése.

Az óvoda **szabályozódokumentumainak** (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítás, **legitimációt módosítani**, gyakorlati megvalósítása.

7

### 1.A pedagógiai munka feltételrendszere

#### 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	367/2015.(VI.25.) , HLJÁMK/2
2.	Fenntartó szerv neve és címe	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata 5600 Békéscsaba Szent István tér 7.
3.	Megnevezése	Hajnal – Lenkey - Jázmin Utcai Általános Művelődési Központ
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	5600 Békéscsaba Lenkey u.12.
5.	Az intézmény feladat ellátásihelye, neve, címe	5600 Békéscsaba Hajnal u.12.
6.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	5600 Békéscsaba Jázmin u. 3/1
7.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	5600 Békéscsaba Csabai út 1.
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	200 fő
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám Lenkey utcai székhely	75 fő
10	Felvehető maximális gyermeklétszám Hajnal utcai telephely	75 fő 2023-2024-es nevelési évben egy csoport szüneteltetése miatt 50 fő
11	Felvehető maximális gyermeklétszám Jázmin utcai telephely óvoda	50 fő
12	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	8
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje munkanapokon	Reggel 7.00-tól 17.00-ig
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai kormányzati funkciószám	851020,082091, 091110,091140,096015,096025
15.	Nemzetiségi nevelés	-

1.	Óvodai csoportok száma összesen	7
2.	óvodai kiscsoport száma	1
3.	óvodai középső csoport száma	1
4.	óvodai nagycsoport száma	1
5.	óvodai vegyes csoport száma	4

### 1.3.Beiratkozott gyermekek száma

Lenkey utcai Óvoda: 71 fő, számított létszám: 74 fő

Hajnal utcai Óvoda: 48 fő , számított létszám: 51 fő

Jázmin utcai Óvoda: 48 fő, számított létszám: 51 fő

				SNI	Számított létszám	HH	HHH
Lenkey utcai Óvoda	Kiscsoport	homogén	25fő	-	25 fő		
	Középső csoport	homogén	23fő	2fő	25fő		
		homogén	23 fő	1 fő	24fő		
	Nagycsoport						
Hajnal utcai Óvoda	Kis-középső csoport	vegyes	25 fő	1 fő	24 fő	2 fő	
	Nagy-középső csoport	vegyes	23 fő	2 fő	25 fő		2 fő
Jázmin utcai	Kis-középső csoport	vegyes	23 fő	3 fő	24 fő		3 fő
	Nagy-középső csoport	vegyes	25 fő	-	24 fő		4 fő



#### 1.4. Humánerőforrás

1.	Az intézmény igazgatója, képviselője	Szegfű Ferencné
2.	Az intézmény telefonszáma	66/645-686 06 20/4188169
3.	E-mail elérhetősége	lenkey.hajnal.ovi@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	16 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	11 fő
5.1	Dajkai álláshely száma	8fő
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2fő
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1fő
5.4	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	2fő
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1fő
8.	Tagintézmény vezető (fő)	-
9.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	-

#### 1.5. Foglalkoztatottak létszáma

A Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai ÁMK. Pedagógiai Programja szerinti a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.) A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

## Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Szegfű Ferencné igazgató		10
2	Szikszaíné Farkas Katalin igazgató helyettes		24
3	Barcs Anikó		32
4	Beraczkáné Horváth Angéla		32
5	Sütőné Michnay Zsuzsanna		32
6	Kiszely Edit		32
7	Nagy Anikó		32
8	Csütörtöki Judit		32
9	Chlebniczki Ágnes		32
10	Pócsikné Laurinyecz Ildikó		32
11	Hajnal Viktor		32
12	Pribojszki Edit		32
13	Cserenyecz Szilvia		32
14	Baranyi Katalin		32
15	Jeneiné Lipcsei Andrea		32
16	Dolgih Alexandra		40

A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma	Csoport típusa		Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatóval lekötött órák száma	Dajka neve
1 Kiscsoport	25 fő	homogén / életkor szerint osztott	x	Chlebniczki Ágnes Beraczkáné Horváth Angéla	32 32	Dán Éva
2 Középső csoport	23 fő	homogén / életkor szerint osztott	x	Pócsiké Laurinyecz Ildikó Sütőné Michnay Zsuzsanna	32 32	Belanka Ágnes
3 Nagy csoport	23 fő	homogén / életkor szerint osztott	x	Sziksainé Farkas Katalin Cserenyecz Szilvia	24 32	Kovács Ibolya
4 Süni kis-középső csoport	23 fő	vegyes	x	Csütörtöki Judit Nagy Anikó	32 32	Czékus Marit
5 Micimackó középső-nagy csoport	23 fő	vegyes	x	Hajnal Viktor Dolgih Alexandra	32 32	Szilágyi Lászlóné
6 Cica kis-középső csoport	21 fő	vegyes	x	Pribojszki Edit Jeneiné Lipcsei Andrea	32 32	Lukucz Istvánné
7 Süni középső -nagy csoport	24 fő	vegyes életkorú	x	Baranyi Katalin Kiszely Edit	32 32	Asztalos Csabáné

## 1.6. MUNKAIDŐBEO SZTÁS MUNKAREND

Óvodai csoport neve      ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE      Neveléssel-oktatással lekötött órák száma      HÉTFŐ      KEDD      SZERDA      CSÜTÖRTÖK      PÉNTEK

Kiscsoport	Chlebniczki Ágnes	32	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00
	Beraczkáné Horváth Angéla	32	-7.00-14.30. -7.30-13.30. -10.00-16.00 -10,30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-13.30. -10.00-16.00 -10,30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-13.30. -10.00-16.00 -10,30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-13.30. -10.00-16.00 -10,30-17.00	-7.00-14.00. -7.30-13.30. -10.00-16.00 -11,00-17.00
Középső csoport	Pócsikné Laurinyecz Ildikó	32	-7.00-14.30. -7.30-13.30. -10.00-16.00 -10,30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-13.30. -10.00-16.00 -10,30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-13.30. -10.00-16.00 -10,30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-13.30. -10.00-16.00 -10,30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-13.30. -10.00-16.00 -11,00-17.00
	Sütőné Michnay Zsuzsanna	32	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30 -10,30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30 -10,30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30 -10,30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30 -10,30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30 -11,00-17.00
Nagy csoport	Szikszainé Farkas Kata	24	-7.30.-13.00. -11.00-16.30	-7.30.-13.00. -11.00-16.30	-7.30.-13.00. -11.00-16.30	-7.30.-13.00. -11.00-16.30	-7.30.-13.00. -11.00-16.30
	Cserenyecz Szilvia	32	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 11.00-17.00

Süni kis-középső csoport	Csütörtöki Judit	32	-7.00- 14.30. -7.30- 14.00. -10.00- 16.30. 10.30- 17.00	-7.00- 14.30. -7.30- 14.00. -10.00- 16.30. 10.30- 17.00	-7.00- 14.30. -7.30- 14.00. -10.00- 16.30. 10.30- 17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00	-7.00- 14.30. -7.30- 14.00. -10.00- 16.30. 11.00- 17.00
	Nagy Anikó	32	-7.00- 14.30. -7.30- 14.00. -10.00- 16.30. 10.30- 17.00	-7.00- 14.30. -7.30- 14.00. -10.00- 16.30. 10.30- 17.00	-7.00- 14.30. -7.30- 14.00. -10.00- 16.30. 10.30- 17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00	-7.00- 14.30. -7.30- 14.00. -10.00- 16.30. 11.00- 17.00
Micimackó középső- nagyco- port	Hajnal Viktor	32	-7.00- 14.30. -7.30- 14.00. -10.00- 16.30. 10.30- 17.00.	-7.00- 14.30. -7.30- 14.00. -10.00- 16.30. -1.30- 17.00.	-7.00- 14.30. -7.30- 14.00. -10.00- 16.30. -10.30- 17.00.	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.30-16.30. -10.00-17.00.	-7.00- 14.30. -7.30- 14.00. -10.00- 16.30. -11.00- 17.00.
	Dolgih Alexandra	40	8,00- 16,00	8,00- 16,00	8,00- 16,00	8,00-16,00	8,00- 16,00
Cica kis-középső csoport	Pribojszki Edit	32	-7.00- 14.30. -7.30- 14.00. -10.00- 16.30. 10.30- 17.00	-7.00- 14.30. -7.30- 14.00. -10.00- 16.30. 10.30- 17.00	-7.00- 14.30. -7.30- 14.00. -10.00- 16.30. 10.30- 17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00	-7.00- 14.30. -7.30- 14.00. -10.00- 16.30. 11.00- 17.00
	Lipcseiné Jenei And- rea	32	-7.00- 14.30. -7.30- 14.00. -10.00- 16.30. 10.30- 17.00	-7.00- 14.30. -7.30- 14.00. -10.00- 16.30. 10.30- 17.00	-7.00- 14.30. -7.30- 14.00. -10.00- 16.30. 10.30- 17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00	-7.00- 14.30. -7.30- 14.00. -10.00- 16.30. 11.00- 17.00

Süni középő-nagy csoport	Kiszely Edit	32	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00	. -7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 11.00-17.00
	Baranyi Katalin	32	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 10.30-17.00	-7.00-14.30. -7.30-14.00. -10.00-16.30. 11.00-17.00
<b>FEJLESZŐ PEDAGÓGUS</b>							
Ssz.	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Barcs Anikó		7.30-14.00.	7.30-14.00.	7.00-14.00.	7.30-14.00.	7.30-13.30.
<b>ÓVODATITKÁR vagy ADMINISZTRÁTOR</b>							
Ssz.	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Hermann Zsóka		8.00-16.00-	8.00-16.00.	8.00-16.00.	8.00-16.00.	8.00-16.00.
<b>DAJKÁK</b>							
	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Dán Éva		7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.0	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00
2	Kovács Ibolya		7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00
3	Czékus Margit		7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00
4	Belanka Ágnes		7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00

5	Szilágyi Lászlóné	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00
6	Asztalos Csabáné	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00
7	Baji Rita	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00
8	Lukucz Istvánné	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00	7.00-14.30 9.00-17.00
<b>PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS</b>						
	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Szegfű Evelin	8.00-16.00.	8.00-16.00.	8.00-16.00.	8.00-16.00.	8.00-16.00.
2	Szabó Tünde	8.00-12.00.	8.00-12.00.	8.00-12.00.	8.00-12.00.	8.00-12.00.
3	Káman László	10.00-14.00.	10.00-14.00.	10.00-14.00.	10.00-14.00.	10.00-14.00.
<b>UDVAROS</b>						
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Szabó Imre	7.00-15.00.	7.00-15.00.	7.00-15.00.	7.00-15.00.	7.00-15.00.
<b>EGYÉBB TECHNIKAI DOLGOZÓ</b>						
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
	Franyó János	8.00-16.00.	8.00-16.00.	8.00-16.00.	8.00-16.00.	8.00-16.00.

Az óvodáinkban a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

A nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modelt, mintát jelent a gyermek számára.

Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

## 1.7. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai Általános Művelődési Központ alapvető működési feltételei minden nevelési évben biztosítva vannak. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt minimum felszerelési és eszköz jegyzék szerinti eszközeinket, felszerelési tárgyainkat, bútorainkat folyamatosan ellenőrizzük, javítjuk, az elhasználódottakat cseréljük.

Az óvodák játszó udvarain minden korosztály együtt tölti az udvari játék idejét. A gyermekek számára különböző mozgásfejlesztő eszközök állnak rendelkezésre a tartalmas játéktevékenységhez. Szertárak felszereltsége megfelel a pedagógiai program célkitűzéseinek megvalósításához, a gyermekek optimális fejlesztésének biztosításához. Eszköztárunkat folyamatosan fejlesztjük a rendelkezésre álló keretek és az igények függvényében.

2023 év elején energetikai korszerűsítés történt a Lenkey és Jázmin utcai óvodákban. Mindkét épületben energiatakarékos LED világítótestek kerültek felszerelésre, valamint a Jázmin utcai óvodában a fűtésrendszer korszerűsítése is megtörtént. Bízom benne, hogy továbbiakban gazdaságosabb és hatékonyabb működést tesznek lehetővé ezek a beruházások.

	CSOPORTSZOBÁK	UDVAR	KONYHA MOSDÓK	JÁTÉKOK
<b>Lenkey Utcai Óvoda</b>	A 2023-2024- es nevelési év kezdéséhez a tárgyi feltételeink adóttak. A csoportszobákat kitakarították, fertőtlenítették . Az épület fokozott fertőtlenítése folyamatos.	Az udvari játékok szükséges átvizsgálást, állagmegóvást elvégezte a karbantartó kolléga.	Állapota kifogástalan, de fokozottan fertőtlenítjük ennek ellenére is.	
<b>Hajnal Utcai Óvoda</b>	A 2023-2024- es nevelési év kezdéséhez a tárgyi feltételeink adóttak. A csoportszobákat kitakarították, fertőtlenítették. Az épület fokozott fertőtlenítése folyamatos.	Az udvari játékok szükséges átvizsgálást, állagmegóvást elvégezte a karbantartó kolléga az apróbb hibákat kijavította.	A konyha és mosdók fertőtlenítése fokozott hangsúlyt fektetünk.	
<b>Jázmin Utcai Óvoda</b>	A 2023-2024- es nevelési év kezdéséhez a tárgyi feltételeink adóttak. A csoportszobákat	Az udvari játékok szükséges átvizsgálást, állagmegóvást elvégezte a karbantartó kolléga az	A konyha és mosdók fertőtlenítése fokozott	



	kitakarították fertőtlenítették. Az épület fokozott fertőtlenítése folyamatos.	apróbb hibákat kijavította.	hangsúlyt fektettünk.	
--	--	-----------------------------	-----------------------	--

## 1.8. Intézményi feladatmegosztás

### Vezetők közti kapcsolattartás

Az intézmény igazgatója és helyettese közti kapcsolattartás folyamatos, vezetői megbeszéléseket a szükségleteknek megfelelő rendszerességgel tartunk. Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

### Az igazgatók helyettesítési rendje

Az intézmény igazgatóját tartós távollétében vagy tartós akadályoztatása esetén helyettese, mindkettőjük távolléte esetén az igazgató által kijelölt megbízott óvodapedagógus helyettesít. Jogköre a gyermekek biztonságos megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki, a biztonságos működés érdekében intézkedési jogkörrel bír.

### A tanügy igazgatási feladatok elvégzésében az igazgató helyettes feladatai:

- az új gyermekek bejelentésének, adataik felvitelének ellenőrzése a köznevelési információs rendszerbe
- a régi adatok frissítésének ellenőrzése
- a csoportnaplók, személyiségnaplók kiosztása, megnyitása - étkezési támogatásra, ingyenes étkezésre jogosult gyermekek szüleitől a nyomtatványok összegyűjtése
- a nyomtatványok beszerzése, kiosztása a csoportos óvodapedagógusoknak

Az igazgató feladatai:

- a munkaterv ismertetése, elfogadtatása
- az alapidokumentumok aktualizálása - szülői hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése
- a testület tájékoztatása a pedagógus előmeneteli rendszer változásairól
- az óvodai beiratkozásról való hirdetmény kihelyezése, gyermekek felvételének intézése
- a tanköteles életkorba lépő gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok
- a közzétételi lista elkészítése

Az igazgató és helyettese felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig. A telephelyóvodákban a telephelyi koordinátorok és azok helyettesei is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát minden hónapban a kijelölt napon tartanak. Az intézmény igazgatója és helyettese, gondoskodik arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak. A munkaidő beosztást a telephely vezetői készítik el, az igazgató jóváhagyásával.

A minőségi szakmai munka záloga az óvodán belüli arányos, személyiséghez igazodó feladatmegosztás, amire az idei évben is fokozottan figyelek. A nevelőtestület előtt álló feladatainkat

elosztjuk év elején, de a nevelési év során többször meg kell vizsgálnunk, hogy jól működik e. Vezetőként igyekszem aktívan részt venni a munkákban. Természetesen kollégák vállalt feladatainak elvégzését segítem és felügyelem.

	Igazgató	Igazgató helyettes	Telephelyi koordinátorok	
Lenkey Utcai óvoda	1fő Szegefű Ferencné	1fő Szikszainé Farkas Katalin	-	-
Hajnal Utcai Óvoda	-	-	Hajnal Viktor	-
Jázmin Utcai Óvoda	-	-	Pribojszki Edit	-

### Intézmény igazgatónak heti kötelező óraszám

Az igazgató-helyettes, heti óráinak száma

	Igazgató	Igazgató helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Lenkey Utcai óvoda	10 óra	24 óra	-	-

### 1.9. Helyettesítési rend

Az igazgató, illetve az igazgató helyettes helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a megbízott vezető csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatja meg a vezető vagy vezető-helyettes helyett
  - a megbízott vezető csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott
  - a helyettesítés során a megbízott vezető a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag az igazgató jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet
- Ezen túlmenően a benntartózkodás alapján intézkedésre a magasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Az igazgató helyettes és a telephelyi koordinátorok feladata:

Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban meghatározott.

Tagjai:

- Szikszainé Farkas Katalin
- Hajnal Viktor
- Pribojszki Edit

Megbeszélések időpontja: minden hónap első hétfője vagy az aktualitás szerinti időpontokban.

Az igazgató és az igazgató helyettes minden hónapban (a munkatervben rögzített napon) a vezetői megbeszélésen egyeztetik a feladatokat, értékelik az elmúlt hetek eseményeit.

### 1.10. Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolása

	<u>Vezetői szakvizsgával</u> rendelkező óvodapedagógusok létszáma	<u>Szakvizsgával</u> rendelkezők létszáma	<u>Gyakornokok</u> létszáma	<u>PED I</u> sorolt pedagógusok létszáma	<u>PED II</u> sorolt pedagógusok létszáma	<u>Mesterpedagógus</u> pedagógusok létszáma
Lenkey Utcai Óvoda	2 fő	3 fő	-	1fő	5 fő	1 fő
Hajnal Utcai Óvoda		-	-	2fő	1fő	-
Jázmin Utcai Óvoda		-	-	3fő	1 fő	-

#### Minősítő eljárás

	<u>Érintettek neve</u>	<u>Az eljárás időpontja</u>	<u>Várható fokozat</u>
2022-ben egy óvodapedagógus-jelentkezett minősítő eljárásra	Barcs Anikó	2023 november	PED II.

A Belső Önértékelési Csoportunk folyamatosan végzi tevékenységét. A feladatokat és felelősöket meghatároztuk, melyek az éves önértékelési tervben kerületek rögzítésre. A pedagógus előmeneteli rendszer szerinti minősítési eljárásra egy óvodapedagógus jelentkezett. Tovább

---

folytatjuk az önértékelési feladatok teendőit. A dokumentumok feltöltése az OH felületére folyamatos.

### **1.11. Intézményi innováció**

Módszertani tudásunk bővítésével kiemelt feladatként rögzítettük elkötelezettségünket az innováció mellett. Megerősítettük referencia területeinket, dolgozunk újabbak kidolgozásán. Fejlődött óvodapedagógusaink innovációs készsége. Megteremtettük a horizontális tanulás és tudás átadás feltételeit.

Pedagógusaink naprakész módszertani tudással rendelkeznek. Pedagógiai Programunk sokszínűsége pedig garancia arra, hogy a gyermekek sokoldalú tapasztalattal hagyják el óvodáinkat.

#### **Varázsszőnyeg játékok- drámapedagógia innováció**

A Varázsszőnyeg játékok története egy már nyugdíjas óvodapedagógusunk tevékenységéhez nyúlik vissza, amikor az egész délelőttöt átívelő, minden tevékenységet magában foglaló mese délelőtt, és dráma játék gondolata megfogant. A csoportok nevelési programjában korábban a mozgás foglalt el központi helyet, napi két mindennapos testneveléssel és a heti egy testnevelés foglalkozással, és a mindennapi tevékenységbe ágyazott mozgásos tevékenységekkel. A változtatás igénye fokozatosan alakult ki bennünk, hiszen az óvodai tevékenységeket egymástól el nem váló, egymást kiegészítő, egységes egészként értelmeztük. Drámapedagógiai fogékonyságunk pedig utat is mutatott számunkra, hogy mi lehetne a változás iránya, pedagógiai elképzeléseinket milyen terület erősítésével tudjuk igazán kiteljesíteni. Kezdetben egy – egy drámajáték és dramatizálás egészítette ki a heti témát, ami fokozatosan egyre jobban beépült a mindennapokba, míg mára kiteljesedett a saját ötletből származó Varázsszőnyeg játékokban.

A drámajáték, mint minden művészetpedagógiai irányzat a gyermek személyiségéből indul ki, teljes mértékben összhangban van a gyermekek világával. Alapvető célunk, hogy a gyermek egyéni képességeit a felszínre hozva, elősegítsük a harmonikus személyiségfejlődést. A gyerekek önmaguk és mások megismerésével a világra nyitott, kíváncsi, közvetlen, elfogadó emberekké válnak. A benne élő, általa nevelődő személy fogékonyabbá válik a társművészetek, zene, tánc, képzőművészet befogadására. A tevékenységek megvalósulását elősegítő módszer, mely által elérhető a nevelés célja. Egy óvodapedagógus, Hajnal Viktor a témával kapcsolatos továbbképzésen is részt vett.

A drámajáték a művészeti nevelés területén elősegíti:

- a közösségben, a közösségért tevékenykedő gyermek aktivitásának serkentését
- önismeretének, emberismeretének gazdagodását
- alkotóképességének, önálló, rugalmas gazdagodásának fejlődését
- megtervezett feladatra, a munkára való szoktatást, az összpontosított feladatvégzést
- mozgásának összerendezettségét, kifejező voltát

- 
- felszabadultságát, mely oldja gátlásait
  - önbizalmának növelését, erkölcsi fejlődését, viselkedését, az igazságérzet fejlődését
  - a dönteni tudás képességét
  - a fontos illemszabályok belsővé válását

Felelős: Hajnal Viktor

Tovább folytatjuk a „**Legyünk a Föld barátai**”- környezetvédő innovációt mindhárom óvodában, de elsősorban a Jázmin utcai telephelyen.

21

A fenntarthatóság fogalma kapcsán a legtöbben csak a környezeti és természetvédelmi vonatkozásokat igyekeznek kiemelni, de a fenntarthatóság kérdésköre ennél sokkal szélesebb.

Célja a környezettel való harmonikus együttélésre nevelés, a környezeti kultúra közvetítése, átadása. Szemlélet, gondolkodás és viselkedésmód fejlesztése a környezet tényleges védelme érdekében. Okos és mértéktartó felhasználás, hulladékkezelés és újrahasznosítás – ezeken keresztül a teljes személyiség fejlesztése. A környezettel kapcsolatos szemlélet, értékrendszer és viselkedéskultúra kialakítása, megalapozása szempontjából az óvodáskor a legideálisabb életszakasz, mivel a gyermeki személyiség még rugalmasan alakítható.

**Közelebb a természethez!** A környezettudatosságra nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a gyermekek magatartásának, életformájának kialakulását abból a célból, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezet megóvására, tekintettel az élő természet fennmaradására és a társadalmak fenntartható fejlődésére, valamint óvja, védje a természetes és épített környezetét; olyan életformát alakítson ki, amely mentes a káros hatásoktól. Fontos, hogy a gyermekeket közelebb vigyük a természethez, és megmutassuk, milyen hatással van a környezetre az életmódunk. Az biztonsággal kimondható, hogy a környezettudatos életmód alapja a természet szeretete és tisztelete. A természethiány általánossá vált, a természettel való kapcsolat megváltozott. Tapasztalataink szerint, csak a megfelelő időben elkezdett környezeti nevelés által válhat a gyerekből felelősen gondolkodó, a környezeti problémákra odafigyelő felnőtt. A „zöld” tartalommal gazdagított, környezettudatos nevelésünk az óvodába lépés pillanatától kezdően olyan tapasztalási- tanulási folyamat, amely komplex módon áthatja a gyermekeink egész napját. Az óvodai nevelésünk valamennyi feladatát tervezési szinten is a fenntarthatóság gondolata jellemzi. Feladatunk: a közvetlen és tágabb környezetre gyakorolt hatás széle-

sítése, a helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése. A partnerkapcsolatok további bővítésével a nevelés színhelyeinek kiterjesztése, a lakókörnyezettel való harmonikus kapcsolat kialakítása. Az óvodás gyermekek környezettudatos állampolgárrá nevelése környezettudatos szemléletük és magatartásuk alapozásával. Az óvoda környezetében lévő helyi közösségértékeinek megismerése, azok fontosságának tudatosítása. A környezetharmónia megteremtése érdekében az értékek kisugárzása a helyi közösségek és a látogatóink felé. Ez a tevékenység a Gerlai Wenckheim társasággal karöltve valósul meg.

Felelős: Valamennyi óvodai dolgozó

### **1.12. Pedagógus továbbképzés**

Külső-és belső képzések, továbbképzések

Egy mai pedagógus feladat, kompetencia és attitűd listájának igen széleskörű skálán szükséges mozognia ahhoz, hogy oktató-nevelő munkája sikeres, illetve hatékony legyen. Hivatástudata által motiválttá kell válnia arra, hogy szakmai pályája során folyamatosan fejlessze önmagát, továbbá megvizsgálja saját munkáját, mellyel szintén szakmai színvonalát, ezzel végeredményben a gyermekeket erősíti.

A továbbképzési terv tartalmazza a pedagógusok szakmai fejlődésének igényeit . A továbbképzési terv összeállításánál meghatározóak a Pedagógiai Program célkitűzéseiből kapcsolódó képzési lehetőségek, de figyelembe veszem a kollégák szakmai érdeklődését is a nevelési év folyamán kínált lehetőségeket kihasználva. Továbbra is szerepel a terveink között a megyei vagy városi rendezésű bemutatókon, konferenciákon és a társintézmények által szervezett szakmai rendezvényeken való részvétel, illetve intézményen belüli hospitálások a tapasztalatszerzési lehetőségek bővítése. Az élethosszig tartó tanuláshoz kapcsolódó kompetenciák elsajátíttatása a jelen és jövő nemzedéke számára kulcsfontosságú, ám ennek megvalósulása azt feltételezi, hogy maga a pedagógus is rendelkezik ezzel az attitűddel.

A nevelési év kiemelt feladatai a fenntarthatóságra nevelés, környezettudatos magatartás alakítása, környezetvédelem, és a néphagyományokra, jeles napokra való koncentráció.

A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében belső továbbképzésekre különös hangsúlyt helyezünk.

Az intézmény Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását.

### 1.13. Intézményi hagyományok

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében. A közös élmény erejével megteremtjük a hagyományokat, és közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézük a népi hagyományokat. Szüksége van gyermeknek, felnőttnek egyaránt arra, hogy az ünnep és a mindennapok elváljanak egymástól. Az ünnep fényét emeli a feldíszített óvoda, az ünneplőbe öltözött gyerekek és felnőttek, a meglepetések, és az ajándékozás öröme. Az érzelmi ráhangolódást biztosítjuk az aktuális mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal.

Az egyik legmeghatározóbb állomás az életünkben az óvodás időszak. Ezek alatt az évek alatt tanulunk a legtöbbet, és érnek bennünket a legmeghatározóbb élmények, amelyek aztán egész életünkre kihatással vannak. Ezért is nagyon fontos, hogy az óvodában folyó szakmai munka a lehető legmagasabb szintű legyen, és nagy hangsúlyt fektessen a múlt megismerésére, a szűkebb és tágabb környezet bemutatására, a magyar és a helyi kultúra hiteles közvetítésére. Az ünnep lényege az azt megelőző készülődés, ami rengeteg tevékenységre, ötletek kidolgozására, önálló elképzelések megvalósítására ad lehetőséget az óvodában. Az előkészületeket maga az otthoni ünneplés teszi teljessé.

A Pedagógiai Programban meglévő tevékenységek:

- **Óvodai vízhezszoktatás:** A tanköteles korú gyermekek úszás oktatása, 10 alkalommal, 2023. október és 2024 május-június hónapban, szakképzett úszó oktatók bevonásával térítésmentesen.
- **Óvodai néptánc oktatás:** Nagycsoportos gyermekeknek, felkészült, tanfolyamot végzett óvodapedagógusok és a Balassi Néptáncgyűttes mentorai bevonásával, heti egy alkalommal.
- **Labdajátékok:** A labda központi helyet kap a mozgásra nevelésben. A középső és nagycsoportokban továbbképzett óvodapedagógusok irányításával, speciális módszertan

---

alkalmazása, különös tekintettel a különböző labdajátékok előkészítésére. Beépítve a heti tervezésbe.

- **Ovi-Foci:** Bozsik program alkalmazása a középső és nagycsoportokban. Városi bajnokságokon való részvétel.

## Éves programterv

24

### Szeptember

Takarítási világnap, szeptember 3. hete

Szeptember 29. Mihály napi vásár

Szeptember 30. Népmese napja

### Október

Október 1. Zenei világnap

Október 4. Állatok Világnapja

Szüret, tökfaragó délután

### November

November 11. Márton nap (Márton napi „libás hét” november 6-10)

### December

Mikulás: Meglepetésszerzés (December 6)

Adventi készülődés, koszorú készítése, adventi gyertyagyújtás szülői délután

Karácsony: Ráhangolódás az ünnepre.(December 19 ) Ajándékkészítés, népszokások felelevenítése, betlehemezés. Szülők is részt vesznek az ünnepi készülődésben.

### Február

Medve hét ( Január 29- Február 2)

Farsangi multság (Február 14): Zenés, táncos maskarázás

### Március

Március 15. Nemzeti jelképeink megismerése, felkeresése.

Március 22. Víz világnapja

Március23. Meteorológiai világnap

### Április

Húsvéti előkészületek, tavaszi verselés

Április 22. A Föld Napja

Április 24 Szent György nap

Április 30. Méhek világnapja



## Május

Anyák napja: A csoportok egyéni elképzeléseik szerint teremtenek meghitt körülményt a köszöntéshez

Május 10. Madarak és Fák Napja

## Június

Gyereknap: Programja változó. Kirándulás vagy műsoros előadás, szórakoztató rendezvény a gyermekek részére.

Nagycsoportosok búcsúztatása: A kicsik ajándékkal, virággal búcsúztatják csoporttársaikat. Az iskolába készülők verses, énekes összeállítással búcsúznak.

Június 5. Környezetvédelmi Világnap

A hagyományok ápolásával kapcsolatos teendőkért a felelősök a következők:

- Az óvodai ünnepélyek megszervezéséért a mindenkori **nagy csoportos** óvodapedagógusok: Cserenyecz Szilvia, Hajnal Viktor, Baranyi Katalin
- A csoportokban tartandó hagyományos ünnepek (minden csoportban dolgozó óvodapedagógus)
- A nevelőtestülettel kapcsolatos hagyományok (igazgató helyettes)

A csoportok saját programjait a szülői értekezleteken ismertetik a szülőkkel. Az ünnepélyek, programok és a közös élmény ereje fokozzák a gyermekek közösséghez való tartozását. Cél, hogy az ünnepek, hagyományok, szoros egységben segítsék a gyermekek ismeretének gyarapítását, érzelmi életének gazdagítását.

Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít, amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

Születésnapok megünneplése a csoportokban az óvónők szervezésében és a csoportok szokásai szerint.

---

## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### Külső-belső szakmai együttműködés

A belső szakmai együttműködésünk alapjai a rendszeres szakmai megbeszélések, a megfelelő belső információáramlás biztosítása és a külső információ átadás fenntartása (elektronikus formában és a közösségi média lehetőségeken keresztül is). A szülőkkel és a fenntartóval való partnerkapcsolati együttműködés mélyítése. Igazgatóként mindkét kapcsolatot ápolását kiemelt feladatombnak tartom.

26

Felelősök rendszere:

HIT felelős : Szikszainé Farkas Katalin

Gyermekvédelmi felelősök: Nagy Anikó, Pribojszki Edit Munkaközösség-vezető: Pribojszki Edit

Állatok hete –projekt hét: minden óvodapedagógus

Hulladékcsökkentési hét: minden óvodapedagógus

Népmese napja: Kiszely Edit

Mikulás : minden óvodapedagógus

Karácsonyi előadás: minden óvodapedagógus

Farsang: minden óvodapedagógus

Víz napja-projekthét: minden óvodapedagógus

Táncház: Pócsikné Laurinyecz Ildikó, Kiszely Edit, Csütörtöki Judit

Húsvéti tojáskeresés: Hajnal Viktor, Baranyi Katalin, Chlebniczki Ágnes

Föld napja: minden óvodapedagógus

Közös óvodai kirándulás: Szikszainé Farkas Katalin (szervezés)

Madarak és fák napja: minden óvodapedagógus

Gyermeknap: minden óvodapedagógus

Évzáró- Ballagás: minden óvodapedagógus

---

## Gyermekvédelmi munkaközösség

**Cél:** A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerinti segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

**Feladat:**

- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációjának támogatása
- a diszkrimináció, - szegregációmentesség biztosítása
- a már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés
- szülők tájékoztatása – problémáikkal óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel,
- szülők figyelmének felhívása az igényelhető támogatásokra,
- folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi és szociális szervek munkatársaival

### 2.2. Belső tudásmegosztás

A tudásmegosztásnak napjainkban egyre nagyobb jelentősége van. Ennek oka, hogy az intézmények is többféle kihívással küzdenek, például szervezeti szinten is. Nagyon fontos, hogy az óvoda mint szervezet önmagában is erős legyen, tehát olyanok legyenek a tagjai, akik egymást tisztelik, egymással szoros szakmai kapcsolatban vannak, egymástól tanulnak, motiváló környezetet teremtenek egymásnak. A tudásmegosztás ennek eszköze, támogatja a szervezeti szint megerősödését, lehetővé teszi az intézményen belül rendelkezésre álló tudás hasznosulását. Fontos szempont emellett, hogy a pedagógusok szakmai fejlődését felnőttkori tanulás-ként értelmezzük. A felnőttkori tanulásnak talán legfontosabb eleme a gyakorlatiasság, a tapasztalatokra épülés. Ebben a fajta tanulásban fontos szerepet kap mások tapasztalatának, konkrét gyakorlatának megismerése, hiszen a miénkhez hasonló munkakörnyezetben alkalmazott módszerek megismeréséből tudunk a legkönnyebben tanulni.

A pedagógusi munka eredményességének javítása szempontjából tehát meghatározó jelentőségű, hogy az oktatás területén tudásmegosztás is történjen. Az intézményben jól működik a szakmai műhelymunka. A kollégák elégedettek a belső tudásmegosztási lehetőségekkel, melyet igyekeznek is minél jobban kihasználni.

## 2.3. Információ átadás

### Nevelőtestületi értekezletek

Az információ áramlás rendje

Vezetőségi megbeszélések (melynek tagja az igazgató és az igazgató helyettes valamint a telephelyi koordinátorok) alkalmasszerűen kerülnek összehívásra.

Az óvoda alkalmazottjai számára biztosítani kívánom a munkájukhoz szükséges információt, ezért törekszem a személyes megbeszélésekre. A megbeszélések és értekezletek a gyermekek alvási időszakában történnek. Programok, feladatok, problémák esetén sűrűbben tartunk munkaértekezletet ill. megbeszéléseket. A rendszeres havi megbeszélések időpontja a nevelőtestület részére minden hónapban egyszer, hétfőn délután van. A havi értekezletek időpontját előre megbeszéltük a nyitó értekezleten. Havi megbeszéléseket tartok a dajkák részére, a megbeszélés időpontja havi rendszerességben a feladatok határozzák meg. Szóbeli és írásbeli kommunikáció, beszámolók, tájékoztatók a tanév folyamán folyamatosan a feladatok, illetve az aktuális problémák megoldása szerint történnek.

### Kiemelt témájú értekezletek

1	Alapdokumentációk, a nevelési év aktuális kérdései, <b>törvényi változások ismertetése</b>	2023 szeptember elején mind a három telephely
2	A 2023-2024-es nevelési év első félévének tapasztalatai, a második félév feladatai	2024 február mind a három telephelyen
3	Év végi értékelés, nyári munkarend megszervezése	2024 június mind a három telephelyen

## 2.4. Az intézmény partnerei

### Partneri kapcsolatok

Cél: Partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat: Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel, Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően, óvoda-család Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.

## Óvoda-Család

### Célja:

- hogy közös programokkal, tevékenységekkel mélyüljön az összetartozás érzése.
- Az óvoda által szervezett programokon a szülők nagyobb mértékű bevonása az óvodai életbe.
- A szülői értekezletek témaválasztásával a pedagógusok vegyék figyelembe a szülők igényeit. Témaválasztás felajánlása.

### Feladat:

- Az eddig elért eredmények szinten tartása, megőrzése, megvalósítása. Az óvoda menedzselésének előtérbe helyezése, szervezeti kultúra fejlesztése, közös programok szervezése, a szülők igényeinek megfelelő betekintés biztosítása.
- Mindhárom épületben valósuljon meg a szülők nagyobb mértékű bevonása az óvodai életbe.
- Minden csoport egy közös munkadélután szervez szabadon választott témában a szülők bevonásával.
- Magatartásunkat nyitottság, empátia, türelem és teljes diszkréció jellemezze.
- Nyújtunk tájékoztatást arról, hogy a család mindennapjaiban miként tudnánk a gyermek fejlődését elősegíteni.

### Kapcsolattartás formái

#### 1. Beszoktatás

**Célja:** a gyermek megismerkedjen az új környezettel, az óvoda dolgozóival, szokásokkal.

**Feladatunk:** biztonságot nyújtó, nyugodt, szeretetteljes, családi légkör megtapasztalása.

#### 2. Szülői értekezletek

**Célja:** megismerhesse az óvoda feladatait, tartalmi életét, a gyermekcsoporttal kapcsolatos feladatokat, aktuális célokat. Minden óvodai csoportban egy nevelési évben három szülői értekezletet tartunk, melynek időpontjáról értesítjük a szülőket.

**Témákat** az éves munkaterv feladataival összhangban az óvónők csoportonként dolgozzák ki. A tématerv a csoportnaplókban is rögzítésre kerül. A szülői értekezletekről jegyzőkönyv készül, melyet a csoport Szülői Szervezet elnöke aláírásával hitelesít.

### 3. Fogadóórák

**Célja:** reális és diszkrét tájékoztatás a gyermek fejlettségéről. Segítségnyújtás. Tanköteles korú gyermekek szüleivel fogadóórák megtartása november 30-ig. Óvodaköteles gyermekek szüleivel fogadóórák megtartása május 31-ig. Fogadóórát kezdeményezhet a szülő, óvodapedagógus szükség szerint előzetes egyeztetés alapján.

### 4. Nyíltnapok

**Célja:** a szülők megismerkedhessenek az óvodában folyó nevelőmunkával, szokásokkal. Megfigyelhesse gyermeke közösséghez való viszonyát, benne elfoglalt helyzetét. Időpontja: a fenntartóval való egyeztetés alapján (április hónapban az óvodai előjegyzést megelőzően)

Az óvoda belső életéről a **faliújságok, óvodánk honlapja** adnak felvilágosítást.

### Óvoda – bölcsőde

A bölcsődék a szülők felé minden esetben közvetítik az óvodánkról szóló információkat, beiratkozás időpontja, szórólap, plakátok.

Várható eredmény: Erősödik az intézmények közötti kapcsolat

### Óvoda-iskola

Cél: a leendő első osztályosok beilleszkedésének megkönnyítése, az iskolaválasztáshoz szükséges információk megfelelő rendszerezése, a gyermekek iskolai eredményének nyomon követése.

- Az intézmények közötti átmenetből fakadó nehézségek csökkentése.
- Az iskolába történő átmenet megkönnyítése a gyermekek számára.
- Az iskolák által felkínált programokon való részvétellel élményszerzés a gyermekeknek
- Információszerzés gyermekeink további sikereiről vagy nehézségeiről, tapasztalatok elemzése.

Várható eredmény: Zökkenő mentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet, fokozatosan megvalósul a gyermekek fejlettségének, iskolakészültségi állapotának megfelelő beiskolázás, az egyívű fejlesztés. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz.

## **Egyéb kapcsolatok**

### **Fenntartó**

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. A törvényi előírásoknak megfelelően az intézményvezető tartja a kapcsolatot a fenntartó önkormányzattal a feladat ellátási tervben foglaltak határidőre teljesítésével.

### **Szakmai szervezetekkel**

A Pedagógiai Szakszolgálatokkal, Tanulási képességet vizsgáló Szakértői Bizottság, Gyermejköltési Szolgálatokkal. Az óvoda gyermekvédelmi felelősenek feladata egymás tájékoztatása a gyermekek és a családok helyzetéről.

Az Egészségügyi Szakszolgálatokkal (védőnők) az együttműködési megállapodás alapján végzük feladatainkat

### **Közművelődési intézmények**

Óvodáink a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tartanak, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, érték közvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását.

- Megyei Könyvtár
- kiállítások megtekintése Munkácsi Mihály Múzeum
- Gyermekelőadások (Jókai Színház, bábszínház)

---

## Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadóóráinak időpontjairól – intézményvezetővel történt egyeztetés szerint tájékozódhatnak a szülők.

32

### Mentor feladatok ellátása

Óvodánk továbbra is részt vesz a Szarvasi Gál Ferenc Egyetem óvodapedagógus szakos hallgatóinak gyakorlati felkészítésében. Két jelenleg is az óvodáinkban dolgozó kolléga továbbtanulásának támogatásával próbáljuk a pedagógus utánpótlást biztosítani. A mentor óvónők az egyetem útmutatásai alapján végzik feladataikat, mely rendszeres felkészülést, folyamatos tájékozódást, elméleti ismereteik bővítését igényli.

### 2.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

A pedagógus minősítésekkel, egyéb témákkal kapcsolatban igénybe vettük és a jövőben is tervezzük igénybe venni a Szaktanácsadói Szolgálatot.

Bővítjük együttműködésünket a POK-kal

2023. szeptemberében ismét megrendezésre kerül a Békés megyei óvodapedagógus szaktanácsadók Szakmai Tanévkezdő Műhelyére, melynek szervezése az én feladatom volt.

### 2.6. Az intézmény részvétele a közéletben

Az intézmény társadalmi szerepvállalása:

Keressük azokat a lehetőségeket, amelyek kapcsán tovább bővíthetjük társadalmi szerepvállalással kapcsolatos teendőinket.

Az óvodai telephelyeink rendszeres kapcsolatot ápolnak a kerületben található idősek otthonaival, ahol alkalomhoz illő kis műsorokkal kedveskednek az idős embereknek.



### 3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

**Cél:** Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődjön.

Pedagógiai Programunkban a differenciált fejlesztés azt jelenti, hogy minden gyermek a maga ütemében, a maga módján és képességei szerint tudjon fejlődni, kibontakozni. Nevelőtestületünk szerint a kiugró képességű gyerekek fejlesztése is ebbe a körbe tartozik, hiszen az elv azonos, hisz mindenkit a maga képességei szerint kell nevelni. Legtöbbször nem tudható előre, hogy a személyiség mely összetevői fejlődnek majd „jól”, vagy mely összetevői alakulnak másképp, illetve azok mikor „hozzák be” magukat.

Akkor eredményes a nevelés, ha a gyermekek saját kereteiken, szokásaikon belül és azokkal együtt képesek fejlődni, egy nevelési szintéren belül, ahol többen nevelődnek együtt. Ez a bánásmód egyénre tervezett pedagógiai gyakorlatot igényel, folyamatos visszacsatolást, nyomon követést. A tanulás során mindig az előzetes ismeretekre kell építenünk, amelyben benne van az egyén teljes személyisége. Az óvodai integrációban a játékot tekintjük alaptevékenységnek. Minden gyermek játszik, noha nem játszik minden gyerek egyformán. A gyermek játékát folyamatosan megfigyeljük, ennek során feltárhatjuk személyiségét, társas magatartását, kapcsolatait, elmélyültségi fokát, verbális kifejező képességeit, gondolkodását, eddigi ismereteit, mozgását. A megfigyelés segíti a differenciált tervezést, a konkrét célok, feladatok, módszerek, eszközök, időkeretek, munkaformák meghatározását. A pedagógus feladata a dajkák, pedagógiai asszisztensek felkészítése és bevonása a gyermek nevelésébe. Fontos, hogy megértsük a gyermek adott állapotát, és megtaláljuk a fejlesztéséhez vezető utat. Az óvodapedagógusok feladata a gyermekcsoport és az érintett gyermek kapcsolatában az együttélés kialakítása, a mindennapi élet megszervezése és irányítása.

#### 3.1. SNI-s gyermekek ellátása

feladat	határidő	felelős	a végrehajtást ellenőrzi
Az új SNI gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők	2023. szeptember	Igazgató helyettes	igazgató

anyagának irattározása			
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	2023. szeptember	Igazgató helyettes	igazgató
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása.	2023/2024 folyamatos	Telephelyi koordinátorok	igazgató
Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése.	2023/2024 folyamatos	Telephelyi koordinátorok	igazgató
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálathoz.	2023/2024 folyamatos	Óvodapedagógusok	igazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása.	2023. november	Telephelyi koordinátorok óvodapedagógusok	igazgató
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, tagóvodák értesítése, nyomtatványok kitöltése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés	2023/2024 folyamatos	Óvodapedagógusok	igazgató
Folyamatos kapcsolattartás a gyógypedagógussal a zökkenőmentes ellátás érdekében, felmerülő problémák megoldása	2023/2024 folyamatos	Igazgató helyettes	igazgató

A gyermekek felülvizsgálata jelentése a következő évi kötelező vizsgálatához.

Igazgató helyettes  
óvodapedagógusok igazgató

Intézményünkben vállaljuk a Sajátos Nevelési Igényű (SNI), BTMN-s, hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű és tehetséges gyermeknek az integrációját.

Amikor a kiemelt figyelem, vagy a különleges bánásmód fogalmát meghalljuk, általában az átlagtól negatív irányban eltérő gyermekek jutnak eszünkbe, akikkel valami baj van. Vagy ha nem is valódi baj, de problémás a beilleszkedése. Pedig különleges bánásmódot igényelnek a tehetséges gyermekek is!

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. §-a a következőképpen fogalmaz:

**A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermek:**

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,-
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű** gyermek, tanuló.

**Sajátos nevelési igényű száma**

Lenkey utcai Óvoda	-	2 fő	1 fő nagycs.	Gyermekek és az utazó gyógypedagógus	
Hajnal utcai Óvoda	1 fő vegyes		2 fő vegyes	Gyermekek és az utazó gyógypedagógus	
Jázmin utcai Óvoda	3 fő vegyes			Gyermekek és az utazó gyógypedagógus	

### 3.2.A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Lenkey utcai Óvoda		1 fő- kö- zépső cs.	1 fő nagycs.	Fejlesztő pedagógus	Barcs Anikó
Hajnal utcai Óvoda			2 fő nagycs.	Fejlesztő pedagógus	Barcs Anikó
Jázmin utcai Óvoda	1 fő		2 fő	Fejlesztő pedagógus	Barcs Anikó

### 3.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

#### Hátrányos helyzet/ halmozottan hátrányos helyzet fogalma

„**Hátrányos helyzetű gyermek:** az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította;

Egy csoporton belül **halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek,** akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint – óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.”

#### Cél

- Megfelelő minőségű és időtartamú óvodai nevelés biztosítása a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű (továbbiakban: HH/HHH) gyermekek részére.
- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
- A gyermekek differenciált fejlesztése egyéni képességeik figyelembe vételével.
- Gyermekközpontú, családorientált szemlélet kialakítása.

#### Feladat

- A HH/HHH gyermekek egyenlő elosztásával biztosítani intézményi- és csoport szinten a szegregációmentességet.

- Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követve.  
Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli szervezetekkel.

	<u>Érintett gyermek</u>			<u>Felelős</u>
	HH	HHH		
Lenkey utcai Óvoda	0 fő	0 fő	Gyermekvédelmi felelős	Szicszainé Farkas Katalin
Hajnal utcai Óvoda	2 fő	2 fő	Gyermekvédelmi felelős	Nagy Anikó
Jázmin utcai Óvoda	0 fő	7 fő	Gyermekvédelmi Felelős	Pribojszki Edit

### 3.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (mérések)

Anamnézis felvétele - A szülővel való beszélgetés és a családlátogatás alkalmával szerzett információk, tapasztalatok rögzítése.

Megfigyelések: A nevelési év folyamán két időszakban (november, április), a gyermek megfigyelése a játék és a tevékenységek során, az életkori jellemzők és az egyéni sajátosságok rögzítése. A gyermekeket az ismételt megfigyelések alkalmával nemcsak az életkori jellemzőkhöz, hanem önmagukhoz is kell hasonlítani. Az adatok rögzítése a pillanatnyi állapotot tükrözi, láthatóvá válnak a gyengébb területek és az erősségek is. Ezen információk birtokában jelölhetjük meg a fejlesztendő területeket, illetve a területek fejlesztését elősegítő tevékenységeket, módszereket. Kiemelten fontos a gyermeki fejlődés nyomon követése, a gyermekek differenciált fejlesztése, a szülők tájékoztatása a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéről. Amennyiben a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján nem egyértelműen dönthető el, hogy a gyermek megkezdheti-e az iskolai tanulmányait, abban az esetben nevelési tanácsadó vizsgálatát kezdeményezi az óvoda.

## 4. Közösségfejlesztés

### 4.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészülnünk kell lennünk a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Válgjon igényévé a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is tevékenykedhessen.

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermekek és az óvoda életében. A közös élmény erejével megteremtjük a hagyományokat, és közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napokkapcsán felidézzük a népi hagyományokat. Szüksége van gyermeknek, felnőttnek egyaránt arra, hogy az ünnep és a mindennapok elváljanak egymástól. Az ünnep fényét emeli a feldíszített óvoda, az ünneplőbe öltözött gyerekek és felnőttek, a meglepetések, és az ajándékozás öröme. Az érzelmi ráhangolódást biztosítjuk az aktuális mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal.

A tanévben folytatódnak a közösségépítő programok. Új és már hagyományos programokat is terveznek a munkaközösségek évente. Munkaközösségi munkatervek tartalmazzák a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei. Munkaközösségi munkatervek elkészítése, óvodai csoportok várható programjainak megtervezése az óvodai csoportnaplóban. Felelős: munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok.

### 4.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Lenkey utcai Óvoda	2023. 09.06. 2024 .06.07.	Alakuló értekezlet Közös tanévzáró értekezlet
Hajnal utcai Óvoda	2023.09.11. 2024.06.07.	Alakuló értekezlet Közös tanévzáró értekezlet
Jázmin utcai Óvoda	2023.09.13. 2024.06.07.	Alakuló értekezlet Közös tanévzáró értekezlet

Saját alkalmazotti közösségünk közösségépítését is célul kell kitűzni a nevelésiévben. Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása még mindig a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, ahol lehetőség nyílik véleményük, ötleteik megfogalmazására, együtt gondolkodásra. Itt születnek meg a konkrét óvodát érintő döntések, elfogadások. Az azonnali, napi, és egyéb lehetőségek közül a zárt facebook csoport hatékonyan működik. Ide könnyen feltölthetők a megtekintésre váró anyagok, itt könnyen lehet gondolatokat cserélni, ötleteket gyűjteni, jól működik ezen az online felületen a tudásmegosztás.

Alkalmazotti rendezvényeken, kirándulásokon formálódik együvé tartozásunk.

## 5. Ellenőrzés

Célja, hogy az intézmény a közösen meghatározott norma, érték és prioritás rendszer mentén hatékonyan működjön. A pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében. A feladatok meghatározása az éves munkatervben és a munkaköri leírásokban található. A munkakörhöz feladatok, hatáskörök és felelősség is járul. Az ellenőrzés erősíti az intézmény törvényes működését és segíti zökkenőmentes munkavégzést. Az intézmény működésének kereteit a hatályos jogszabályok adják, és a belső szabályozó dokumentumok. Az ellenőrzést (szakmai, pedagógiai, munkáltatói stb) előre be kell jelenteni. A napi feladatok ellenőrzése előzetes bejelentés nélkül történik.

### Tanügy igazgatási ellenőrzés

Területe	Módszere	Felelős	Érintettek	Határidő
Dokumentumok vezetése: Felvételi és mu- lasztási napló, Csoportnapló, Fejlődési napló, gyermekek adatainak nyil- vántartása	dokumentum- elemzés	igazgató igazgató helyet- tes	mind az 7 cso- port	20223 szept- ember

Étkezési térítési díjkedvezményre jogosító igazolások, nyilatkozatok.	dokumentum-elemzés	igazgató helyettes	mind az 7 csoport	2023. szeptember
Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek nyilvántartása	dokumentum-elemzés	igazgató igazgató helyettes	mind az 7 csoport	2023. szeptember
Munkaidő nyilvántartások vezetésének ellenőrzése	dokumentum-elemzés	igazgató helyettes	mind az 7 csoport	2023. október
Iskolaérettségi vizsgálatok, kontroll vizsgálatok, komplex vizsgálatok elindítása a szakszolgálatnál.	csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentumelemzés	igazgató	mind az 7 csoport	2023. december
Egyéni fejlődés nyomon követése dokumentum	dokumentum-elemzés	igazgató	mind az 7 csoport	2024. január
Gyermekvédelmi ügyiratok, beszámolók	dokumentum-elemzés	igazgató	mind az 7 csoport	2024. február
	dokumentum-elemzés	igazgató	mind az 7 csoport	2024. április



---

Beiratkozáshoz  
szükséges do-  
kumentumok

igazgató helyet-  
tes

Egyéni fejlődés  
nyomon köve-  
tése dokumen-  
tum

igazgató  
igazgató helyet-  
tes

mind az 7 cso-  
port

2024. június

### Gyermekvédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése:

- Dokumentáció megfelelő-e?
- A családvédelmi, gyermekvédelmi szervezetekkel való kapcsolattartás rendszeressége, módszerei elegendőek-e, megfelelőek-e?
- Mit és hogyan tesz a gyermekvédelmi felelős a problémás esetek megsegítése, támogatása érdekében? Minden óvodapedagógus ellát gyermekvédelmi feladatokat!

### A dajkák ellenőrzési szempontjai:

A dajkai munka ellenőrzése heti szinten kerül megvalósításra, illetve szűrőpróbaszerűek.

- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek, különös tekintettel a járványhelyzetre?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alapossága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak HACCP-nek megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használják-e a dolgozók?
- Az óvoda berendezési és felszerelési tárgyainak védelme.
- Hatékony munkavégzés, megbízhatóság, rátermettség

## 6. Értékelés, intézményi önértékelés

### Az intézményi belső önértékelési rendszer

Az intézményi önértékelés témakörét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet XV. fejezete tartalmazza.

#### Célja:

Kiemelkedő és a fejleszhető területek meghatározása (pedagógus, vezető, intézmény). Intézkedési tervek rögzítése.

#### Az önértékelési támogatási munkacsoport általános feladata:

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a háromtagú értékelési csoportok vezetésében szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos aktualizálásában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A pedagógusok portfóliójának elkészítéséhez és védéséhez - igény szerinti segítségnyújtás.
- A gyakornokok minősítéséhez, a mentorok munkájához segítségnyújtás.

## 7. Gyermekvédelem az óvodában

Az óvodai intézmény vezetője és az óvodában dolgozók közreműködnek a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében.

Az óvodavezető felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és ellátásáért.

A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos munkák elősegítése

**Cél:** A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerinti segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

---

## Az óvoda (igazgató) gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatai

- elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését
  - kapcsolattartás a jegyzővel
  - a problémákat, a hátrányos helyzetet okozta tüneteket, az okokat felismerni és ha szükséges szakember segítségét kérni
- 43
- rendszeres családlátogatások végzése a csoportvezető óvónővel
  - a családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével, a különböző támogatásokhoz való hozzájutást javaslatával elősegíteni
  - az új és pályakezdő óvónők részére, a gyermekvédelmi munkához segítség nyújtás megszervezése
  - az óvodavezető együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal
  - a Gyermekjóléti Szolgálati esetmegbeszéléseken való részvétele, (az óvodavezető akadályoztatása esetén az óvodavezető helyettes),
  - kölcsönös informálás a két intézmény között, havonta egy alkalommal, intézményvezetői értekezlet formájában. A Gyermekjóléti Szolgálat véleményét az óvodavezető minden esetben köteles kikérni, ha a szülő az 5. életévét betöltött gyermek esetében felmentést kér az óvodavezetőtől, gyermeke rendszeres óvodába járása alól. Az óvodavezető együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal,
  - a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását rendszeresen figyeli, és azt a dolgozók tudomására hozza
  - fontos feladat, hogy segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását
  - ha a gyermek veszélyeztetettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerültek, felvenni a kapcsolatot az illetékes szervekkel, intézkedést

kér azoktól a szakemberektől (Gyermekjóléti Szolgálat, védőnő, orvos, jegyző), akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában.

## 8. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

A gyermekbalesetek megelőzése, a gyermekek egészségének és testi épségének védelme egész évben kiemelt feladatunk.

Az év elején a gyermekeknek a balesetvédelmi oktatást tartunk, amit a csoportnaplóban dokumentálunk. A tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos, a nem elfogadható és az elvárt magatartásformát a gyermekekkel ismertetjük, megbeszéljük.

A szülők figyelmét is folyamatosan felhívjuk az épületen belüli és kívüli balesetforrásokra.

Ennek érdekében: Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségér.

## 9. Nevelés nélküli munkanapok terve

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk a 2023/2024-es nevelési évben 3 nevelés nélküli munkanapot szervez. Ezekben a napokon indokolt esetben [Gyvt. 41. § (1),(2)-ben meghatározottak alapján] az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk, kivéve: 2024. június 07. Ezen a napon az óvoda zárva tart (ügyeletet a város másik óvodájában biztosítunk).

A nevelésnélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai illetve az egész alkalmazotti közösséget érintő továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok elvégzésére használjuk fel. Az időpontokról a szülők legkésőbb 10 nappal előbb értesítést kapnak.

	<u>Dátum</u>			<u>Tartalom</u>	<u>Érintettek köre</u>	<u>Felelős</u>
	hó	nap	idő			
Lenkey utcai Óvoda 2023/2024.	10.03.06.	27.01.07.		-ÖKO pedagógia, környezettudatosságra nevelés -Felkészülés a teljesítményértékelésre - Záró értekezlet	- valamennyi óvodapedagógus	- Szegefű Ferencné - Szikszai Farkas Katalin
Hajnal utcai Óvoda 2023/2024.	10.04.06.	30.17.07.	3 nap	-ÖKO pedagógia, környezettudatosságra nevelés -Felkészülés a teljesítményértékelésre -Záró értekezlet	- valamennyi óvodapedagógus	- Szegefű Ferencné -Hajnal Viktor

Jázmin utcai Óvoda 2023/2024.	10.04.06.	31.02.07.	3 nap	-ÖKO pedagógia, környezettudatosságra nevelés -Felkészülés a teljesítményértékelésre -Záró értekezlet	- valamennyi óvodapedagógus	- Szegfű Ferencné -Pribojszki Edit
-------------------------------	-----------	-----------	-------	---	-----------------------------	---------------------------------------

### 10.A tervezett óvodai bezárás időpontja

Az óvoda működése folyamatos. A nyári karbantartási időszak időtartama 4 hét. A szülők tájékoztatását, majd az elhelyezési szükséglet koordinált igényfelmérését követően lehet téli zárva tartást kezdeményezni. A decemberi óvodai zárva tartás idejét az iskolai téli szünet rendjéhez kell igazítani, a szünet ideje alatt az igényeknek megfelelően ügyeletet kell biztosítani. Az ügyelet rendjét – egyeztetés alapján – Békéscsaba Megyei Jogú Város Közgyűlésének szakbizottsága (Kulturális, Köznevelési és Érdekegyeztetési Bizottsága) állítja össze és hagyja jóvá. Az óvodai nevelés helyi rendje az óvoda éves munkatervében kerül rögzítésre. Ebben szerepel a nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontja, amely egy nevelési évben 5 munkanap lehet, melyből 3 tervezek igénybe venni. Az óvoda nyári karbantartási időszak alatti zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Csoportösszevonásokat alkalmazunk nevelés nélküli munkanapon, nyári időszakban, valamint az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek ideje alatt, továbbá, ha a gyermeklétszám olyan mértékben csökken, hogy azt szükségessé teszi. Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben is, ha a nemzeti ünnepek, illetve más ok miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

	<u>Dátum</u>			<u>IDŐSZAK</u>	<u>Ügyeletes, felelős</u>
	hó	naptól	napig		
1	December			A téli Időszakban (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem	Szefű Ferencné Szikszainé Farkas Katalin
2	Június, Július, Augusztus			A nyári időszakban 4 hét, az óvodák között váltva. A nyári zárva tartás időpontját február 15-ig ismertetjük a szülőkkel.	Szefű Ferencné Szikszainé Farkas Katalin Hermann Zsóka

## 11. Kiemelt céljaink

### 11.1 Pedagógiai munka kiemelt területei

#### **Az Óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése.**

Intézményem Hajnal utcai telephelye az „EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkóztatói és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” (Esélyteremtő óvoda) program megvalósításában módszertani központként vett részt. A program 2020. decemberében befejeződött ugyan, de módszertani központként továbbra is számít az Oktatási Hivatal az óvoda aktív közreműködésére. Ennek keretén belül még napjainkban is helyt adunk műhelymunkáknak, ill. workshopok megszervezésének és lebonyolításának így a megyében zajló hátránykompenzáló óvodai tevékenység aktív közreműködőivé váltunk. Bár intézményem mindig is nyitott volt az érdeklődők előtt, de most fokozottan bekerülünk abba a vérkeringésbe, ami a szakmai megújulás mérföldköve lett.

Ennek egyik alapelve:

A családközpontú óvodai nevelés megvalósítása

- Korszerű ismeretek nyújtásával készség, képességfejlesztés, motiváció, attitűdalakítás
- Kommunikációs képességek fejlesztésével, a másokkal való megfelelő viszony kialakítása, fenntartása
- A környezeti nevelés, a fenntarthatóság szemléletének megértetése a jövőről történő kreatív gondolkodás elősegítésével

- Együtműködési képesség fejlesztése, a toleranciára a különbözőség tiszteletére nevelés modell értékű viselkedéssel
- Probléma megoldó képesség fejlesztése a konfliktusok kezelésével és megoldásával
- A tanulás megszerettetése a kíváncsiságra épített élmények biztosítással, cselekvéssel, gyakorlással
- A családokkal való együtműködés lehetőségeinek szélesítése célzott célcsoportos programok szervezésével

### **Az egészséges életmód alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése**

Óvodás korban nagy hangsúlyt kell fektetnünk az egészséges életmód kialakítására, mert ez később a gyermek egész életére kihat. Ezért célunk a gyermek testi, lelki és szellemi fejlődése egyaránt. Ebben mi, felnőttek, pedagógusok és szülők (illetve a család többi tagja is) vagyunk a követendő példa a gyermekek számára, így példamutatással megtaníthatjuk számára, hogyan őrizheti meg egészségét a mindennapokban. A következetes viselkedés kiemelkedő szerepet kap ebben.

Az egészséges életmód kialakításában néhány fő cél és feladat szerepel mint az alapvető higiénia, ápoltságra való igény kialakítása, megfelelő, változatos táplálkozásra való igény kialakítása, étkezési szokások elsajátítása, pihenés szükségletének kielégítése, a mozgás szeretetének megtartása, későbbi igényének kialakítása.

Óvodás korban nagyon fontos a pihenés, az ebéd után a délutáni csendes pihenő. Nagyon sok inger éri gyermekeinket nap közben, így azért, hogy az idegrendszerük mindezeket fel tudja dolgozni, szükségük van a másfél-két óra alvásra délután. Mindenkinek saját ágya van, ágyneművel. Nyugodt, csendes körülményeket teremtünk a hatékony pihenés érdekében.

- Az egészséges életmód igényének kialakítása, a mozgásfejlesztés változatos eszközökkel, tevékenységekkel programokkal
- A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés, programszervezéssel, a szülők bevonásával
- Sok mozgásos tevékenység szervezése, vízhez szoktatás, labdajátékok, tánc
- Egészségkárosodást megelőző szűrővizsgálatok megszervezése fogorvossal, ortopédussal, védőnővel együtműködésével

- 
- A működő programok folyamatos továbbfejlesztése, új közösségi tevékenységek szervezése
  - Egészséges étkezés biztosítása

### **Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása**

Tapasztalataink alapján, egyre inkább megerősítést nyer az a tény, hogy az érzelmi nevelést nem lehet elég korán kezdeni. Intézményi szinten nekünk, óvodapedagógusoknak e téren kiemelten és tudatosan foglalkoznunk kell az új generációval. Alapvető fontosságú, hogy kiegyensúlyozott gyerekeket neveljünk, akik érzelmi biztonságban játszhatnak, tevékenykedhetnek, ismerhetik meg önmagukat és környezetüket.

Feladataink:

- Rugalmas, ám következetes szokás-, norma-, szabályrendszer alakítás, interakciókon keresztül
- Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelem-gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítás
- A társas kapcsolatok alakításában a drámajáték eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása
- A szabadjáték elsődlegességének biztosítása (élménynyújtás, hely, idő, eszköz biztosítása)
- A vegyes életkorú csoportokon belül a gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembevételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele
- Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése
- Játékon keresztül a környezet védelmére-, értékeinek megőrzésre nevelés és a művészeti értékek közvetítése
- Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása
- Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten egyaránt



## Kognitív képességek fejlesztése

- Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében kell, hogy megvalósuljon
- A jól artikuláló választékosan beszélő környezet megteremtése, mely a gyermekek fejlődését pozitívan befolyásolja (modell értékű óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka) belső képzések biztosításával
- Napi beszédhelyzetek teremtése, ahol a gyermekek elmondhatják élményeiket
- Differenciált egyéni és életkori sajátosságokat figyelembe vevő tevékenységek szervezése
- Mikrocsoportos és egyéni tanulási és fejlesztési helyzetekkel erősíteni a gyermekek alkalmazkodóképességét, az iskola érettség elérése érdekében
- Tanulást támogató feltételek biztosításával, felismerések, próbálkozások támogatása, az érdeklődés ébrentartása
- A felfedezés lehetőségeinek biztosításával a kreativitás erősítése
- A közös élmények biztosítása intézményi, óvodai és csoportszinten egyaránt

## Fenntarthatóságra nevelés a természet- és környezetvédelmi szemlélet alapozása

A külső világ tevékeny megismerése – a környezeti nevelés gyakorlata – akkor eredményes, élményalapú és tevékenységre serkentő, ha nem szorul be a csoportszoba és az óvoda falai közé. A séták alkalmával közvetlen megfigyeléseket, vizsgálatokat végezhetnek a gyerekek a természetben, hiszen az élőlényeket, élőhelyeket legjobban a természetes környezetükben ismerhetik meg. Minden óvodapedagógusnak tudnia kell, hogy az egyes foglalkozásokhoz készített interaktív tananyag – prezentációk, diasorok, fotók, rövidfilmek – nem helyettesíthetik a valóságot, ugyanakkor kiegészíthetik az ismeretközlést. Egyre több óvoda ismeri fel a természeti nevelés jelentőségét. Sok óvoda helyez nagy hangsúlyt az állat- és növényfajok megismertetésére, a környezet megóvására és a szemlélet átadására, valamint a hétköznapi szokások begyakorlására (pl. szelektív hulladékgyűjtés, takarékoskodás az energiával, vízzel).

- A környezet fenntarthatósága érdekében környezettudatos természet és környezetvédelemre nevelés, modell értékű felnőttekkel (környezettudatosan gondolkodó és elkötelezettséggel rendelkező pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák)
- Komplex cselekvés útján a természet- és a környezetvédelem fontosságának megismertetése
- A zöld jeles napok megünneplése változatos tevékenységek és programok segítségével
- A gyermekek munkához való pozitív viszonyának alakítása, gyakorlás által

### **11.2. Kiemelt pedagógiai feladat: Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés**

A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozását, programunk elsődleges feladatként határozza meg, mely fontos szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában. Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában. Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.

**Célunk:**

- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása.
- A környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek.
- A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedési formák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság, a környezet és természetvédelem.
- Minél több beszélőhelyzetet megteremtése a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, nyelvi kultúrájuk megalapozásához.
- Holisztikus szemlélet kialakítása: Annak megláttatása, hogy kölcsönhatásban élünk környezetünkkel, lényeges mit teszünk és hogyan.
- Az emberek és az állatok közötti kapcsolat és kölcsönhatás megismertetése, az állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszonyulásuk alakítása.
- Növények iránti felelősség erősítése a mindennapi gondozás során.
- A környezetvédelemmel, fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos tematikus napok méltó megünneplése.
- Az óvoda dolgozóinak, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletformálása.
- A munkaközösségek segítsék az óvodapedagógusok környezetnevelő- védő munkáját, készítsenek módszertani segédanyagokat, adják át tapasztalataikat egymásnak. pl.: Zöld óvoda pályázat, Madárbarát óvoda cím stb.

**Feladatunk:****Földünk energiái, energiatakarékosság:**

- Takarékoság a mindennapi életben.
- Az energiatakarékosság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és az óvodában.
- A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása.
- A tisztálkodás során figyelemfelhívás a vízzel való takarékoságra.

- Az árammal való takarékoság során az igény kialakítása gyermekeinkben, hogy csoporton belül, illetve az óvoda területén kérje a felnőtt segítségét, hívja fel a felnőtt figyelmét a villany lekapcsolására.
- A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megláttatása.
- Érdeklődésfelkeltés a kevésbé ismert alternatív energiaforrások megismerésével, azok hasznosításának módjáról, fontosságáról: napenergia, szélenergia.
- A tiszta levegő és az egészség kapcsolatának felismertetése (szellőztetés, levegőtisztítás, takarítás szerepe a tiszta levegő elérése érdekében; otthon és az óvodában)
- Séták, kirándulások alkalmával ismeretszerzés a levegő szennyezettségéről, a légszennyezés okainak megtapasztalása.
- Tapasztalatok szerzése, ismeretek bővítése a fák, az erdő, a növények szerepével

#### **Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:**

- Környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Szelektív hulladékgyűjtés folyamatosságának biztosítása az óvodában.
- Újrahasznosítás fontossága, végezzenek egyszerű kísérleteket, megfigyeléseket az óvodában.
- Érvényesüljön a „**Hulladék nem szemét!**” elv! Játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újra hasznosításra. (papír, műanyagkupakok, fonal

#### **Természet és állatvédelem:**

Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás.

---

Állatvédelemre nevelés: A körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, a velük való törődés, tehát a napi madárvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való összekapcsolása.

- Madárodúk megfigyelése a Sóstói erdőben, madáretetők kihelyezése az óvoda udvarára, a madáretetés fontossága, haszna.
- A környezettudatosság szemléletének mélyítése: a madarakkal a környezetünkre való odafigyeléssel magunkon is segítünk.
- Ismeretbővítés a vizes élőhelyek megismerésével, az ott élő állatok, növények védelmével kapcsolatos felelősségtudat kialakítása.
- Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása.
- Az óvoda lehetőségeihez mérten az udvaron, csoportszobában vegyenek részt a gyermekek környezetvédelmi, állat és növénygondozási tevékenységekben.
- Természetvédelemmel kapcsolatos mozgásos játékok kezdeményezése.

Hiszem, hogy a 2023-2024-es nevelési évben intézményünk minden alkalmazottja tudása legjavát adva arra fog törekedni, hogy az intézményünk felé megfogalmazott elvárások, -intézményi, intézményvezető helyettesi, telephelyi koordinátori, pedagógus szinten -, illetve a fenntartó, és szülők részéről is, teljesüljenek. A stratégiai tervezés eredménye, hogy dokumentumainkban rögzítettük a célokat, melyek befolyásolják az intézmények arculatát és helyi pedagógiai folyamatait. Ezek honlapunkon megjelenő nyilvánossága biztosítja az átláthatóságot és követhetőséget. Törekszünk az új módszertani kezdeményezések beépítésére a közös Pedagógiai programba. Feladatunk a hosszú távú fenntarthatóság biztosítása képzésekkel, és a fiatal óvodapedagógusok bevonásával, itt tartásával. „Szomszédolás”-sal, a nevelőtestületek együttműködésének erősítésével valósítjuk meg a telephelyek közötti szakmai kapcsolatok tudatos kiépítését, egymás jó gyakorlatainak megismerését.

## 12. Feladataink a pedagógiai szakmai ellenőrzések:

Felkészülünk a tanfelügyeleti és minősítési eljárásokra.

Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések célja, hogy a vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejleszthető területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a vezetői kompetenciáinak fejlesztéséhez, a köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.

Az ellenőrzések előkészítésére meg kell határoznunk az intézmény helyzetét, állapotát az elvárásokhoz képest. Meg kell terveznünk az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési tervet és le kell bonyolítanunk az önértékeléseket. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárás rendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal feltöltjük az önértékelési felületre. A külső ellenőrzésekkel objektív, külső visszajelzést kaphatunk munkánkról. Éves önértékelési tervünkben meghatároztuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezést.

Az új pedagógus státusztörvényben módosításra, eltörlésre került a pedagógusok kötelező minősítése, illetve az intézményvezetők és pedagógusok kötelező tanfelügyelete, így az intézményi önértékelési feladatok elvégzése marad meg a belső önértékelési csoport számára.

## 13. A szülőkkel való kapcsolattartás

Fontos a folyamatos kapcsolattartás, az őszinte, a gyerek érdekét szem előtt tartó kommunikáció. Mindig van lehetőség az óvodapedagógusoktól fogadóórát kérni, akár a vezető helyettes, óvodavezető bevonásával, ha szükséges. Ilyenkor nyugodtan és hatékonyan beszélgethetünk, hiszen nem vonja el a figyelmünket sem a saját csemeténk, sem a csoportba járó többi gyermek vagy a szüleik.

Rövidebb beszélgetésekre, kérdések feltételére inkább alkalmas a délután, amikor már nincs kötött napirendi program, hanem szabad játéktevékenység. A reggeli érkezési időben a szülők is munkába sietnek és a pedagógusoknak is ezer tennivalója akad: a gyerekeket fogadni, vigasztalni-megnyugtatni, meghallgatni élményeiket, bevonni őket a játékba.

A csoport faliújságjára kiírjuk az éppen tanult verset, hogy ha a gyerekek otthon mondogatják és elakadnak, a szülők tudjanak nekik segíteni. Itt olvashatóak az aktuális tudnivalók, programok, a heti étlap, és ha kérünk valamit a csoportnak, azt is a faliújságon szoktuk jelezni. Ami

otthon egyszerűen háztartási hulladék, az az oviban egyenesen kincs lehet: foglalkozások eszköze vagy barkácsolások alapanyaga, a tea filter papírja, jégkrémes pálcika, kupakok, bébiételes üvegek stb. A gyerekek nagyon büszkék olyankor, amikor az általuk behozott, otthon közösen gyűjtögetett apróságokat használjuk fel, és nem utolsó sorban erősíti bennük a közösséghez tartozás érzését is, hiszen a csoport minden tagjának jut mindenből.

A szülői házzal meglévő aktív, támogató kapcsolatot még szorosabbra kívánjuk fűzni. Az óvoda, mint a nevelés második legfontosabb színtere (a család után) csak a családokkal együtt, a családi nevelés értékeire támaszkodva, azt erősítve érheti el betölteni kívánt szerepét. Arra törekszünk, hogy ebben a rohanó világban a partnerkapcsolat alapja a kölcsönös őszinteség, bizalom, és segítőkészség legyen. Az információáramlást a kialakult járványhelyzet miatt az interneten, Facebook-on is biztosítjuk. A Szülői Szervezet e-mail levelező rendszere nagy segítség az információk áramlásában.

A szülői értekezletek időpontjai **várhatóan:**

2023. **szeptember-október** hónapokban

2024. **február** hónap

2024. **április** hónap

A nevelési év folyamán általában 3 szülői értekezletet tartunk, melynek pontos időpontját a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki. A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek. Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk.

### **13.1. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

Lenkey utcai székhely óvoda: 2024. március 5.

Hajnal utcai telephely óvoda: 2024. március 6.

Jázmin utcai telephely óvoda: 2024. március 7.

## 14. Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek hátránykompenzációjának biztosítása

A szociális izoláció tünetei akkor lépnek fel, ha a gyermek nem kap elég szeretetet, gondozást a környezetétől. Súlyos környezeti ártalom a rossz családi légkör, a félelemkeltő, durva, merev, szigorú szülői magatartás, a szeretet megvonása, amely során nem tud kialakulni a gyermek biztonságérzete. A deviáns család nem tudja biztosítani a gyermek számára a társadalmi stabilitást, de az anyagi szükségleteket sem.

A másik oldal sem derűlátóbb. A karrierorientált anyák számára a gyermek világrahozatala egy "kipipált", megoldott feladat. A nevelést majd megoldják az intézmények. Az egyes gyermekek fejlődését, pl. tudását, erkölcsi, esztétikai, testi minőségének – vagyis személyes, szociális és kognitív kompetenciáinak fejlődését az óvodai tevékenységek során tudatosan segítjük elő, pl. az optimális nevelési, tanulási körülmények megteremtésével, megfelelő programok és eszközök választásával, a tevékenységek során a gyermek egyéniségének, individuális jellemzőinek és igényeinek figyelembevételével. A megfelelő fejlődéshez impulzusok kellene, élmények, gyakorlat közeli tartalmak és tevékenységek.

Fejlesztési ideális életkorban optimális szinten kell a képességeket, a különböző képességek fejleszthetőségének szenzitív időszakát fel kell ismernünk! Az óvodáskorú gyermekek szociális fejlődésének fejlesztését a mindennapi tevékenységek, mindenekelőtt a játék során tudjuk megvalósítani. A játékok szervezése során figyelmet kell fordítani a gyermekek érzelmeire, a játékhoz, játszótársakhoz való viszonyra, a szerzett élményekre. A közösség alakulásának fő mozgatórugója a közös játékon kívül, a közös munkavégzés. Ez a másik olyan terület, amely a legtöbb együttműködésre ad alkalmat, ami természetes módon alakítja a gyerekek szociális magatartását, társas kapcsolatait.

Az együttes tapasztalatok, élmények, tevékenységek elsősorban a játékban való egymásra találás, gyermekek között is kapcsolatokat hoznak létre. Egymás társaságát keresik, jól érzik magukat együtt, sőt, képesek igényeiket összehangolni, egy-egy dologról egymásért lemondani, vagy éppen a másik kedvéért tenni meg valamit.

Az óvodában a játékok, szabad foglalkozások, a különböző jeles napok megünneplése, mind alkalmat kínál a különböző szociális készségek és képességek fejlesztésére és gyakorlására. Jó példa erre a kapcsolatfelvétel és a társas viszony.

Feladatunknak érezzük, hogy minél több alkalmat biztosítsunk óvodásaink számára a szociális kompetenciák fejlesztésére.



## 15. Munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

Intézményünk önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó költségvetési szervként funkcionál. A fenntartó által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.

A pénzügyi-gazdasági feladatokat, a Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény Gazdasági csoportja – intézményünkkel együttműködve – látja el.

Rendszeresen ismétlődő feladatok:

- Bizonylatok ellenőrzése
- Munkából való távolmaradás
- Bérek, határozott idejű pótlékok
- Házi pénztár ellenőrzése
- Jelenléti ívek ellenőrzése
- Megbízási szerződések megkötése
- Statisztika elkészítése, KIR folyamatos aktualizálása
- Továbbképzések biztosítása.

Időszakos feladatok:

- Költségvetés elkészítése
- Normatíva igénylése
- Leltározás, féléves és éves beszámoló
- Eszközbeszerzés tervezése, megvalósítása
- Egészségügyi könyvek ellenőrzése
- Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás
- Személyi anyag naprakész vezetése

Alkalmankénti feladatok:

- Költségvetésen kívüli pénzügyek (pályázat, alapítvány)
- Munkaköri leírások aktualizálása
- Pályázat kiírása új dolgozók felvételére
- Humánerő gazdálkodás.
- Kötelező dokumentumok felülvizsgálat

---

## 16. Záró gondolatok

Célunk, hogy az eddig elért eredményeket, értékeket tovább vigyük, új értékeket teremtsünk. Munkánk során az igényesség, tolerancia, egymás elfogadása és tiszteletben tartása alapvető értékek. Célunk, hogy továbbra is ez nyilvánuljon meg a gyermekek nevelésében és a munkatársi kapcsolatokban egyaránt. A közösen kialakított célok megvalósítása, az együttműködés hatékonysága és eredményessége azon múlik, hogy az emberi és szakmai viszonyokban a bizalom, a derű, az alkotókedv, egymás kölcsönös támogatása kibontakozzon.

58

Dátum: Békéscsaba, 2023. év 08. hó 31.

Szefű Ferencné  
igazgató



## 17. Legitimációs záradék

Intézmény OM- azonosítója: <b>202231</b>	Igazgató: ..... Szegfű Ferencné
<b>Legitimációs eljárás</b>	
Nevelőtestület nevében: ..... Cserenyecz Szilvia	Szülői szervezet nevében: ..... <i>XY aláírása</i>
Alkalmazotti közösség nevében: .....	
A dokumentum jellege: Nyilvános: <a href="http://www.hajnallenkeyjazminamk.hu">www.hajnallenkeyjazminamk.hu</a>	
Hatályos: 2023-2024 nevelési év: 2023.09.01. – 2024.08.31. Érvényessége: Elfogadástól- visszavonásig	
..... <i>Fenntartó nevében jóváhagyta</i>	
Ph.	

---

## Felhasznált irodalom:

### Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató

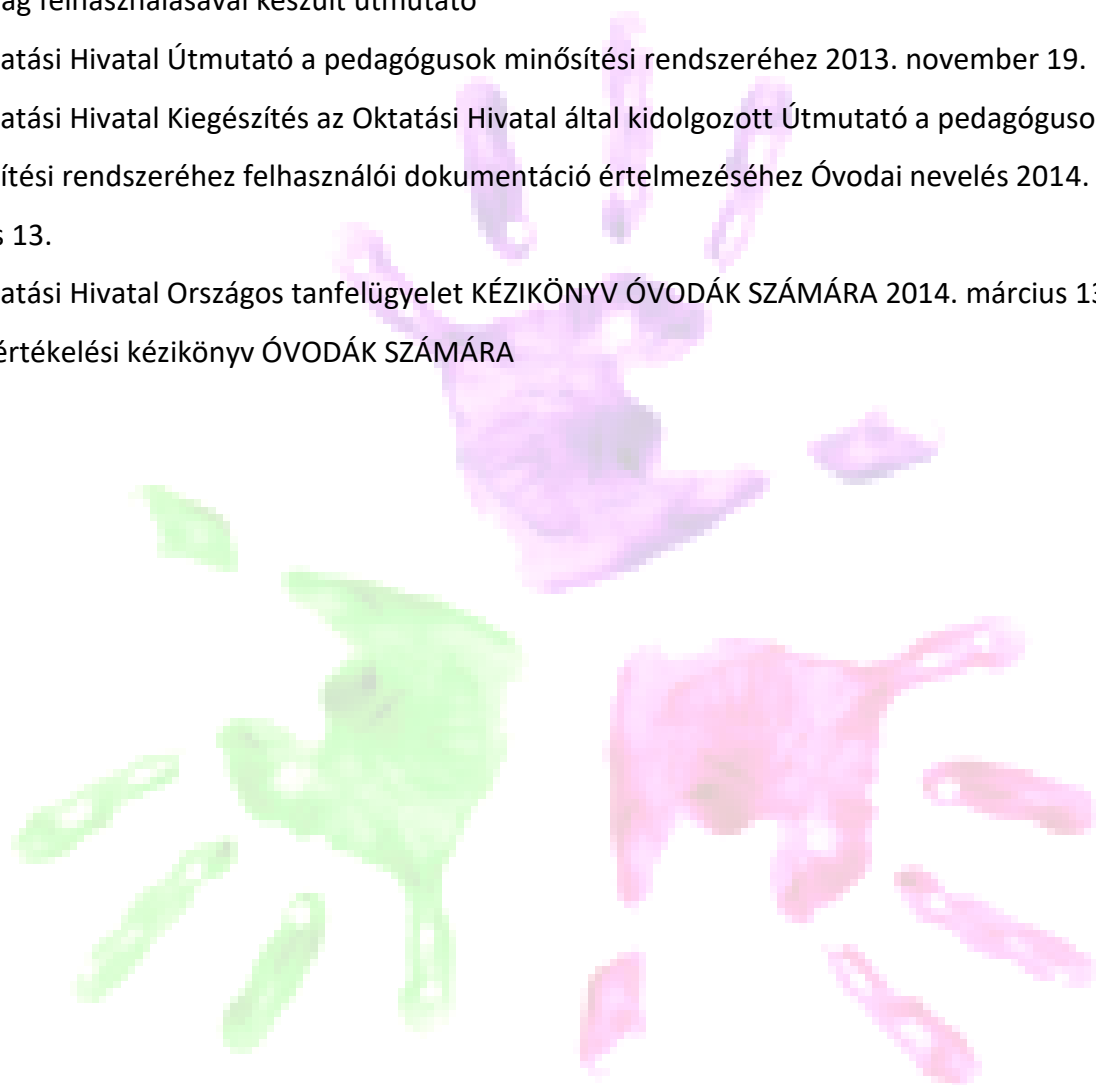
60

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA



---

## Jegyzőkönyv

Ikt.szám:

61

Készült a Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai Általános Művelődési Központ tanévnyitó alkalmazotti értekezletén.


2023. szeptember..... ismertetésre és elfogadásra került az intézmény 2022-2023-es nevelési évre készült évértékelése, valamint a 2023-2024-es nevelési év munkaterve.

Az alkalmazotti közösség egyhangúlag elfogadta mindkét dokumentumot.

Békéscsaba 2023. 08. .



PH



Szefű Ferencné  
igazgató

**Gyermekvédelmi intézményközi munkacsoport munkaterve  
2023-2024 nevelési év  
Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai általános Művelődési Központ**



Békéscsaba, 2023 augusztus 31.

Készítette: Pribojszki Edit

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják. Ezért Intézményünkben biztosítjuk a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, egészség védelmét, és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi-értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű az élet, a testi épség és az egészség megvédése az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és az óvoda dolgozói számára. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével,

oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőnek biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Tehát, mindenkié, azaz óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos

nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.

- A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepet kapnak az óvodapedagógusaink által vezetett tevékenységek

- Továbbra is kiemelt fontosságú az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése (közös rendezvények, nyílt napok, fogadóórák)

Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel oldják meg és kezelik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek minden napjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.

- Óvoda-iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, az átmenetet segítő munkacsoport további működtetése

Intézményünk Regisztrált Tehetségpont, valamint Madárbarát Óvoda.

#### **A Gyermekvédelmi munkacsoport:**

A hatékonyság, a problémák feltárása és megelőzése, enyhítése, vagy megszüntetése érdekében

A gyermekvédelmi munkacsoport fogja össze minden gyermekvédelmi tevékenységet.

---

Alapvető célja, hogy segítse a pedagógusok ezzel kapcsolatos munkáját.

Ellátandó feladataihoz tartozik különösen:

Pályázati lehetőségek, fórumok figyelését, kapcsolatkeresést a helyi civilszervezetekkel, minden olyan lehetőség kiaknázását, amivel segíthetjük a hozzánk járó különböző okból hátrányos helyzetű gyerekeket.

- annak elősegítése, hogy a gyermekek, tevékenységek során ismerjék meg a természeti környezetet

- a megismerés során a kulturált, biztonságos életviteli szokások, a helyes viselkedési formák, az érzelmi és erkölcsi viszonyok kialakítása

- Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítanak, megfelelő pedagógiai módszerekkel oldják meg és kezelik a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapi életét.

Feladatunk a hatékony együttműködés a jelzőrendszer optimális működésének fenntartására

A balesetek megelőzése kiemelt feladat, hiszen minden kisgyereket szebben, okosabban, egészségesebben kell nap, mint nap a családba visszabocsátani.

Az egészség megőrzéséhez elmaradhatatlan a megfelelő öltözködés, a higiéniaán kívül a megfelelő mennyiségű és minőségű táplálkozás, alvás és mozgás. Nevelési év elején felmérjük az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, valamint az étkezési támogatásban részesülőket, a speciális étrendet igénylők körét.

Folyamatos a kapcsolattartás a védőnővel, a gyermekorvossal, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, valamint a felzárkóztatást végző logopédus, fejlesztő pedagógus szakembereket biztosító Szakszolgálattal. Tájékozódunk a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába érkezéséről, jelenlegi körülményeiről, gondozottságáról, felmérjük szükségük van-e segítségre az óvodába járáshoz.

Figyelemmel kísérjük az otthoni életkörülmények esetleges változásait.

Felajánljuk a segítségünket nyomtatványkitöltés, egyéb ügyintézés során.

Egészséges életmódra igyekszünk felhívni a családok figyelmét, szélesíteni látókörüket a témában.



---

## Speciális feladatok:

- Az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása – a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele--- tájékozódás a családok helyzetéről, családlátogatások megszervezése, megvalósítása.
- Adatgyűjtés, adatrögzítés, megbeszélés, elemzés.
- Statisztika készítése.
- Lehetőleg maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetmegbeszélés, beszélgetés.
- Óvodai csoportonként nyilvántartás készítése.
- Vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése.
- Az érintett szülők tájékoztatása, folyamatos információáramlás biztosítása, lehetőségteremtés.
- Fejlesztő foglalkozások vezetése.
- Rendszeres egészségügyi vizsgálat biztosítása.
- Családtagok közötti kapcsolatok figyelemmel kísérése.
- Nevelő, fejlesztő, korrigáló munka.
- Problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés.
- Szülőkkel való célzott beszélgetés.
- Adományok gyűjtése, érintettekhez juttatása.
- Adatvédelmi előírások alkalmazása.

Békéscsaba, 2023. augusztus 31.

.....  
Pribojszki Edit

---

**Hajnal-Lenkey-JázminUtcai ÁltalánosMűvelődési Központ**  
**5600 Békéscsaba, Lenkey u.12.**  
**Tel.: 66/645-686, 06-20/4188169**  
**email: lenkey.hajnal.ovi@gmail.com**

---



Iktató szám: .../2023

66

## JEGYZŐKÖNYV

Készült a Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai Általános Művelődési Központ alkalmazotti értekezletén.

2023. szeptember 15én ismertetésre és elfogadásra került az intézmény 2022-2023 nevelési évről szóló beszámolója, valamint a 2022-2023 nevelési évre készült Munkatervre. A dokumentumokat a jelenlévők egyhangúan elfogadták.

Békéscsaba, 2023.szeptember 15.

Szefű Ferencné  
igazgató

1. Barcs Anikó .....
2. Csütörtöki Judit Gabriella .....
3. Dolgih Alexandra .....
4. Cserenyecz Szilvia .....
5. Kiszely Edit .....
6. Sütőné Michnay Zsuzsanna .....
7. Pócsikné Laurinyecz Ildikó .....
8. Chlebniczki Ágnes .....
9. Szikszainé Farkas Katalin .....
10. Beraczkáné Horváth Angéla .....
11. Hajnal Viktor .....
12. Pribojszki Edit .....
13. Nagy Anikó .....
14. Jeneiné Lipcsei Andrea .....
15. Baranyi Katalin .....
16. Baji Rita .....
17. LukuczIstvánné .....
18. Asztalos Csabáné .....
19. Hemann Zsóka .....
20. Szabó Tünde .....
21. Szabó Imre .....
22. Czékus Margit .....
23. Szilágyi Lászlóné .....
24. Belanka Ágnes .....
25. Kámán László .....
26. Dán Éva .....
27. Szegfű Evelin .....
28. FranyóJános .....
29. Kovács Ibolya .....