

Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai ÁMK
5600 Békéscsa Lenkey u.12
Tel: 06 66/ 645-686, 06 20/4188169
email: lenkey.hajnal.ovi@gmail.com



HÁZIREND

Kedves Szülők!

Nagyon örülünk, hogy óvodánkat választották. Szeretettel köszöntjük Önöket a Hajnal –Lenkey-Jázmin Utcai Általános Művelődési Központban. Szeretnénk, ha együttműködésünk a következő években a kölcsönös bizalomra épülne. Ha bármiben segíthetünk, kérjük, forduljanak hozzánk mindig bizalommal!

A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai ÁMK
5600 Békéscsa Lenkey u.12
Tel: 06 66/ 645-686, 06 20/4188169
email: lenkey.hajnal.ovi@gmail.com

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓ AZ INTÉZMÉNYRŐL

Az intézmény neve: **Hajnal - Lenkey -Jázmin UtcaiÁltalános Művelődési**

Központ

Címe: **Békéscsaba Lenkey u. 12.**

Telefonszámai: 66/645 686, 20/418-8169

Az intézmény vezetőjének neve: **Szefű Ferencné**

Az intézményvezető helyettesének neve: **Szikszainé Farkas Katalin**

Faluház :06-20-418 8509

Óvoda titkár munkaideje: 8.00.-16.00

Email: lenkeyovi@t-online.hu

Szülői Szervezet működik óvodánkban.**Képviselői:** csoportonként 3-3 fő

A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJA

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

Körzetünk:

a www.hajnalenyjazminamk.hu honlapon és az óvoda folyósolyán kifüggeszteve megtalálható

AZ ÓVODÁBA LÉPÉS, AZ ÓVODÁBA LÉPÉS FELTÉTELEI

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait az óvodába járás megkezdésének napjától kezdve gyakorolhatja.

Az óvodai felvétel, előjegyzés idejéről az intézmény fenntartója minden évben hirdetmény útján tájékoztatja a szülőket. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai ÁMK
5600 Békéscsa Lenkey u.12
Tel: 06 66/ 645-686, 06 20/4188169
email: lenkey.hajnal.ovi@gmail.com

A jelentkezés előtti időszakban lehetőséget biztosítunk a szülők és gyermekek számára, hogy megismerkedhessenek az óvodapedagógusokkal és az óvodában folyó nevelőmunkával.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok: személyi azonosító vagy útlevél és lakcímkártya, TAJ kártya, ill. tartózkodási engedély. Az óvodába történő felvétel eljárásrend alapján történik, figyelembe véve a törvényi előírásokat.

Másik óvodából történő átjelentkezés esetén a szükséges dokumentumok átadása után a másik óvodában a jogviszony megszűnése utáni naptól lehetséges az átvétel.

Az a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a **harmadik életévét betöltötte**, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Óvodakezdés előtt 1 héttel kérjük a gyermekorvos által kiállított orvosi adatlapot és mellékleteit, továbbá a szülők telefonos elérhetőségét.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt.

A nemzeti köznevelésről szóló CXC tv. 8. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvodai jogviszony az óvoda székhelyén megszervezett beiratkozással jön létre, amelyről a minden szülő értesítést kap.

Felmentés az óvodába járás alól:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő–tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

A felmentést engedélyező szerv a megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Amennyiben a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek az óvodakötelezettségét **külföldön teljesíti, a szülők kötelesek** arról az óvodai beiratkozás idejének utolsó hatámapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. Az értesítési kötelezettség a szülőt akkor is terheli, ha gyermeke már óvodai jogviszonyban áll és óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti. Ez esetben előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

Tanköteles korú gyermek az óvodában

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, **mert** a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, **akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki**

és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít

A GYEREKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK 20/2012.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Mindenféle hiányzást írásban kell igazolni a csoport óvodapedagógusok felé:

- Az erre készült űrlap (**Kérelem**) a csoportok hirdetőoldalain megtalálható.
 - A kérelmet a csoportban dolgozó óvodapedagógusok kézjegyükkel elláthatják.
 - Betegség után a gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni.
 - Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket az óvodába nem lehet behozni. Ha az óvodapedagógus kérésére a szülő napközben hazavitte a beteg gyermeket (hányás, hasmenés, láz..), ezt követően azt, hogy a gyermek ismét egészséges, orvosnak kell igazolnia.
 - Az igazolásnak tartalmazni kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartalmát.
 - Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a gyermek elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
 - Ha a gyermeknek magas láza van, a szülő kérése szerint látjuk el, míg a szülőt várjuk.
 - A szülő, minden esetben írásban nyilatkozzon arra, ha a gyermekének valamilyen tartós betegsége van, pl. epilepsia, allergia, lázgörcs stb
-
- Fertőző betegség esetén a szülő értesítse az óvodát, mert a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
 - Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Kivételt képez a gyermek életmentő gyógyszere és szakorvosi meghatalmazás alapján előre behozott a gyermek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmény.

Igazolt hiányzás:

Kn.tv. 4.§ 18. a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az

adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni,

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - **értesíti**
- óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes** család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról **tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot**.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint **illetékes gyámhatóságot**, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás** megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen
- a Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén **tizenegy nap**.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a járási hivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására (felmentés),
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort
- ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- a bejelentés tudomásulvételének napján megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek, tanulónak a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai, tanulói, kollégiumi tagsági jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti az Oktatási Hivatalt.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év szeptember 1.-től a következő év augusztus 31.-ig tart.

A nyári karbantartási szünet időtartama: 4 hét.

A nyári zárás időpontja

Az óvoda zárva tartásáról a szülőket értesítjük minden év február 15-ig a faliújságon keresztül és a szülői értekezleteken. A téli ünnepek között a fenntartó szülői igény alapján ügyeletet szervez, egy óvoda látja el a téli ügyeletet.

Téli, őszi, tavaszi szünetek az óvodára nem vonatkoznak.

Az óvoda napi nyitva tartásának rendje: az óvoda hétfőtől péntekig 6.00 – 18.00 óráig.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 12 óra.

A gyermekek a nyitvatartási idő alatt tartózkodhatnak az intézményben. A gyermekek reggel lehetőleg 8 óráig érkezzenek az óvodába. Ettől eltérni úgy lehet, hogy a gyermekek óvodai fejlesztését ez ne zavarja.

A tevékenységek, napi, heti időrendje

Az óvodapedagógusok a csoport napi, heti rendjét a csoportnaplóban rögzítik, melyről a kedves szülők a faliújságon tájékoztatást kapnak.

A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítják ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását, tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek, e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékokat, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok) felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

A szülő jogai

- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény Pedagógiai programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet. Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, **hároméves kortól**.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. Az óvodapedagógus, valamint az óvodapedagógusok munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A NEVELÉS NÉLKÜLI NAPOK

A nevelés nélküli munkanapok száma **5 munkanap**.

A nevelés nélküli munkanapok pontos idejéről, értesíteni kell a szülőket. (legalább 7 nappal a zárvatartást megelőzően). A nevelés nélküli munkanapokon a szülők gondoskodjanak a gyermekük elhelyezéséről.

A GYERMEKEK ÁLTAL BEHOZHATÓ TÁRGYAK

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónőkkel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe. A behozott tárgyak, eszközök nem veszélyeztethetik a gyermekek, illetve társaik testi épségét, egészségét.

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, rádiótelefon, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére az óvoda nem vállalkozik, eltűnéséért, esetleges megrongálódásért felelősséget nem vállal.

EGYÉB, A GYERMEKEKET ÉRINTŐ SZABÁLYOK

- **A gyermekek fogadása az óvodában** – az óvodába érkező gyermeket minden esetben a szülő átadja az óvónőnek. Ha ezt elmulasztja – s a gyermek valami miatt mégsem megy be – az óvónő nem tud felelősséget vállalni a gyermekért, és nem is kérhető számon.
- **A gyermek átadása az óvodában:** az óvodából elmenő gyermeket az óvónő átadja a szülőnek, gondviselőnek vagy annak a személynek, aki a gyermekért jött (szülői felhatalmazás alapján) és innentől kezdve a felelősség azé, aki a gyermeket átvette.
- Bárki, aki az óvoda területén tartózkodik gyermekével felelősséget vállal gyermeke testi épségéért.
- A gyerekek az udvaron csak szülői, óvónői és felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- 14 év alatti testvér, csak úgy viheti haza, ill. **a gyermek egyedül úgy mehet haza**, ha a szülő írásban hozzájárul a gyermek elviteléhez, ill. egyedüli hazajárásához. A nyilatkozaton a szülő dátummal jelzi az érintett napokat és aláírja azt.

- Az udvaron tartózkodás alkalmával is minden esetben az óvónőtől vegye át a szülő a gyermeket.
- Kérjük a szülőket, hogy ha közvetlen hozzátartozón kívül más jön gyermekükért, azt jelezzék az óvoda dolgozóinak, ill. a gyermekkel beszéljék meg. A válófélben lévő gyermekek szülei a gyermek érdekeit figyelembe véve – a gyermek hazavitelét, láthatását otthon egyeztessék. Jogerős ítélet nélkül mindkét szülőnek azonos joga van a gyermekhez.
- Amennyiben az óvoda nyitvatartási ideje alatt nem jönnek a gyermekért, az alábbiak szerint járunk el:
- A rendelkezésünkre álló telefonszámon próbáljuk a szülőt elérni 18.00 óráig, 18 óra után értesítjük a rendőrséget.
- Nevelő munkánkat, a gyermekek nyugalmát, biztonságát a **napirend** segíti. Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek reggeli érkezése az óvodai tevékenységek zavarása nélkül történjék. A gyermekek szervezett, tervezett fejlesztésének ideje a napirendben foglaltak szerint 9 órától kezdődik.
- Az iskolába készülő nagycsoportosok számára ajánlott a korábbi érkezés, hogy legyen idejük a reggeli játéokra is.
- A gyermekekkel az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik. Kérjük a kedves szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre az óvónőt, munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól. Az egyedi találkozás a szülővel kizárólag csak rövid információ átadására szorulhat.
- Az óvónővel történő időigényesebb megbeszélést előre egyeztetett időpontban folytassák, fogadóórák formájában, melyhez a helyet és az időt biztosítjuk a személyiségi jogok védelmében és a titoktartás mellett.
- Szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvónőket. Az üzenetet az óvodavezető vagy az óvodatitkár (vagy megbízott személy) veszi át és gondoskodik annak átadásáról.
- A gyermekek biztonságának és dolgaik védelme érdekében a gyülekezési idő alatt a főbejárat, van nyitva.
- Gyermekek védelmének érdekében minden szülőt kérünk, hogy a biztonsági zárral ellátott ajtót szíveskedjék becsukni. Az kapu nyitó gombját, csak felnőtt kezelheti.

BEISKOLÁZÁS ÉS ÉRTÉKELÉS ÉS SZÜLŐI TÁJÉKOZTATÁS RENDJE

Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig a 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben. Szükséges esetben a tankötelezettség kezdetéről a szülő kezdeményezésére a Szakértői Bizottság, ill. az illetékes szerv dönt.

Azon gyerekek esetében, akik adott év augusztus 31-ig betöltik 6.életévüket, szülői kérelmet kell az Oktatási Hivatal felé, január 18-ig benyújtani a további óvodai nevelés biztosítására.

A gyermekek értékelését és a szülők tájékoztatását az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekenként vezetett „**Fejlődési mutatók**”és az egyéb megfigyelések alapján.

A személyiséglap az óvodából **nem elvihető és nem másolható**, a gyermek személyi anyagában található.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyéneként beszélgetnek az óvodapedagógusok az iskolára való felkészültségről.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza

- a gyermek anamnéziséét,
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda
- pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus
- fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

TÁJÉKOZTATÁS FORMÁI, MÓDJA

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: családlátogatások, szülői értekezletek,(melyekről a csoport óvónője 1 héttel korábban a szülőt értesíti) valamint a közösségi média zárt csoportjai.

Az intézményvezető - előzetes időpont egyeztetés után – bármikor fogadja a szülőket.

A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvó nénijétől, a fejlesztő óvodapedagógustól, az intézményvezetőtől és az intézményvezető helyettesektől kérhető.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az intézményvezetőjét, és velük közösen kezeljék a helyzetet.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, annak származására, és az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

GYEREKVÉDELEM

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a családsegítő és gyermekjóléti központtal-

Az óvodai szociális segítő tevékenysége

Az óvodai szociális segítő olyan – óvodában tevékenykedő – segítő szakember, aki elsődlegesen a gyermekek, veszélyeztetettségének megelőzésével, szociális és kommunikációs készségei fejlesztésében, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek, valamint szülőknek egyaránt.

Az óvodában a szociális segítő az alábbi tevékenységeket végzi:

A nevelési-oktatói intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai szociális segítő a gyermekkel közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális

szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, tanuló felügyeletéről maga gondoskodik.

- egyéni segítés, tanácsadás;
- csoportban végzett tevékenységek
- közösségi tevékenységek, mely programokba a szülők is bevonhatók.

A szociális segítő *támogatja a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását is*, mivel része az észlelő- és jelzőrendszernek, így rá is vonatkozik a jelzési kötelezettség, amennyiben egy gyermek veszélyeztetettségét tapasztalja, ugyanakkor szociális szakemberként támogatja az óvoda észlelő- és jelzőrendszeri tevékenységét: érzékenyítéssel, a veszélyeztetettség tüneteinek korai felismerésében való segítségnyújtással, a jelzés megtételének támogatásával. A szociális segítő *szakmai munkáját támogató munkaformák* közé tartoznak az esetmegbeszélések, a szupervízió és az intézményen belüli belső képzések is.

Az együttműködési megállapodást a család- és gyermekjóléti központ vezetője köti meg az óvoda vezetőjével az óvodai szociális segítő tevékenységellátásáról.

Az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a szociális segítő szolgáltatást nyújtó személy megnevezését, a szolgáltatás célját, tartalmát, helyszínét és annak megjelölését, hogy a szociális segítő mely időpontban látja el tevékenységét az óvodában, továbbá
- az óvoda nyilatkozatát arról, hogy biztosítja a szociális segítő bejutását az óvodába, és a szolgáltatás nyújtásához szükséges külön helyiséget, valamint feladatai elvégzése érdekében az infrastruktúrához való hozzáférést.

A szociális szolgáltatást közvetlenül igénybe vevők (gyerekek, szülők, óvodapedagógusok, valamint

a köznevelési feladatokban közreműködő egyéb szakemberek stb.) számára *kiemelten fontos a szolgáltatáshoz való hozzáférésről, annak módjairól, feltételeiről és korlátairól szóló részletes tájékoztatás*. A tájékoztatást elsősorban tájékoztató anyag, szórólap átadásával vagy a szociális segítő személyes jelenléte és tájékoztatása útján kaphatják meg, de az egész intézmény szülői közösségét egy időben elérő egyéb fórumok is felhasználhatók erre.

Az együttműködés során a folyamatos információáramlás biztosításának kiemelkedő szerepe van a gyermekek és családjaik problémáinak mielőbbi megoldása, a krízishelyzet következményeinek enyhítése és az állapotromlás megelőzése érdekében.

Ha a *szociális segítő tevékenysége során észleli a gyermek veszélyeztetettségét, és ezt azonnal*

jelzeni kívánja, akkor jelzését a család- és gyermekjóléti szolgálathoz továbbítja, és haladéktalanul

tájékoztatja róla a nevelési-oktatási intézmény vezetőjét.

Az óvodapedagógusok és a szociális segítő kapcsolata

A pedagógus feladata, hogy nevelő-oktató munkája során gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.

Ennek érdekében az óvodapedagógus

- meghallgatja/elolvassa a szociális segítő tájékoztatását az intézményi segítő tevékenységgel kapcsolatban;
- konzultációk keretében kérdéseket tesz fel, információt gyűjt, tájékozódik, pontosítja a kompetenciahatárokat a tevékenységgel kapcsolatban;
- részt vesz a szociális segítő által szervezett előadásokon, érzékenyítő foglalkozásokon;
- javaslatot tesz a segítő tevékenység intézményi problémákhoz igazítására.

A fentiekről szóló tájékoztatáson túl kiemelten fontos folyamatos együttműködésük, kapcsolattartásuk

a munkavégzésük során. A gyermekek érdekében megvalósuló *egyéni, csoportban és közösségekben végzett segítő tevékenységek során az óvodapedagógus szorosan együttműködik a szociális segítővel.*

Baleset megelőzés

Minden csoport vezető-óvónője szeptember hónapban, illetve a gyermekek érkezésekor balesetvédelmi oktatást tart mind az épületbelső (csoportszoba, mosdó) mind az óvoda külső környezetére (udvar, udvari mozgásfejlesztők) vonatkozóan.

Az óvodával kapcsolatban állók, illetve az óvodát használók valamennyien kötelesek betartani azokat a szabályokat, amelyek a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkoznak:

- bejárati ajtók zárása,
Kérjük az óvoda bejáratain a gyermekzárát napközben zárni a gyermekek biztonsága érdekében!
- mozgásfejlesztő eszközök rendszeres karbantartása, javítása,
- műszaki berendezések használati útmutató szerinti működtetése,
- Óvoda tűzriadó tervében előírtak betartása,
- Elsősegély-nyújtási eljárásrend megismerése és alkalmazása minden körülmények között.

Az óvoda területére kerékpárral behajtani, az udvaron kerékpározni TILOS!

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés feladatait az óvoda védőnője köteles ellátni, az ide vonatkozó kormányrendelet szerint.

Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A baleset súlyosságától függően ellátja a gyermeket, vagy orvoshoz szállításáról gondoskodik, értesíti a szülőt.

Betegség esetén megkezdi a lázcsillapítást, majd értesíti a szülőt, hogy mihamarabb jöjjön a gyermekért.

Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

A gyermekek öltözéke

Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha, ágynemű, törölköző), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel célszerű ellátni.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrényben tárolják.

ÉLELMEZÉS BIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos! Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható.

Hiányzás esetén a gyermekeknek járó élelem 2 napig, 13,00 h-ig vihető el az óvoda épületéből!

Logopédiai, gyógypedagógiai ellátás: Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított utazó logopédussal, gyógypedagógusokkal.

Időpontok: heti 1 – 2 nap.

Helyiségek használata

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben minden más személy.

A külön engedélyt az intézményvezetőjétől kell kérni. Az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges. Az egészségügy előírásoknak megfelelően kérjük a kedves szülőket, hogy a csoportszobába és a mosdóba utcai cipővel ne lépjenek be. A babakocsit kérjük, hogy az óvoda folyosóján hagyják.

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.

Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén minden 10 gyermekre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

A SZÜLŐKET TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az előzetesen kijelölt napon az óvoda épületében történik.

- **Térítési díjak befizetése**, minden hónap utolsó munkanapja, mely 7.30-9.00 óráig biztosított.

Választható fizetési módok:

- Készpénzzel az óvodánkban

- bankkártyával a Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézményben (5600Békéscsaba Gyulai út 53-57.)
- Átutalással a Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény fizetési számlájára
- A szülő **köteles lemondani**, illetve **újra megrendelni az étkezést gyermeke hiányása esetén**. Ez a szabályozás az ingyenes étkezésben részesülő gyermekek szüleinek is vonatkozik.
- A gyermek étkezésének lemondása minden esetben a szülő felelőssége. Az ebéd lemondása az aulában elhelyezett füzetben történik, indokolt esetben telefonon az óvodatitkárnál is lemondható.
- Ingyenesen étkező gyermekek ebédje hiányzás esetén nem vihető el, kivéve a hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek betegsége esetén – szülői igény alapján az ebéd a gyermek részére ételhordóban 13.00 óráig elvihető.
- Térítési díjat fizető szülő esetében: Az óvoda a 9.00 óráig bejelentett lemondást, másnapra tudja a konyha felé jelezni, ezért az aznapi ebéd elvihető. 9 óra után lemondott ebéd esetén 2 napig vihető el az étel 13.00 óráig. Amennyiben nem jelzi gyermeke hiányzását, úgy nem tudjuk gyermekének lemondani az étkezést és a megrendelt és el nem fogyasztott étel ára a szülőt terheli.
- A lemondott ebédeket a következő hónapban írjuk jóvá.

A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az intézmény vezetőjével és az óvodatitkárral lehet megbeszélni. ~~Hiányzás esetén az erre kijelölt füzetbe lehet az ebédet lemondani (minden reggel 9.00-ig lehet a következő napi ebédet lemondani). Az ebédet az óvodából 2 , azaz kettő napig lehet folyamatosan elhordani, az erre alkalmas, higiéniai szempontból kifogástalan ételhordóban, 13.00 óráig.~~

Kedvezményben részesül

A 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása, amely az alábbi rendelkezéseket tartalmazza. A szülő, **első** ízben az óvodai élet kezdetén, ill. a család életében történő változások és törvényi változások esetén írásbeli **Nyilatkozatot** tölt ki az ingyenes óvodai étkeztetés igénybevételéről, amelyben jelöli, hogy milyen jogcím alapján kéri az ingyenes étkeztetés gyermeke számára, ill. hogy milyen étkezési formákat (tízórai, ebéd, uzsonna) kér gyermeke számára.

Az alapító Okirat és a működési engedély szerint az óvoda közétkeztetés keretén belül helyben ellátja az intézethez tartozó gyermekeket és az intézet állományába tartozó alkalmazottakat.

A biológiai, a kémiai és a fizikai veszélyhelyzetek megelőzésére, a Magyar Élelmiszerkönyv meghatározott előírásai szerint saját minőségbiztosítási rendszert (HCCP) kell működtetnünk, mely alapján ügyelnünk kell a közegészségügyi és élelmiszer higiéniaira.

Az óvoda tálalókonyhája működésének közegészségügyi feltételei kimondják, hogy a kiszolgálás egész időtartama alatt olyan feltételeket kell biztosítani, melyek megóvják az élelmiszerek és a készételek tisztaságát, minőségét, táp-és élvezeti értékét. A tálalókonyha működési engedélye nem teszi lehetővé az óvodába kiszállított élelmiszer továbbadását, csak a működési engedélyben meghatározott tevékenység folytatható (helyben tálalás és fogyasztás).

A gyermekeknek napi háromszori étkezést biztosítunk (tízórai - 9 óra, ebéd - 12 óra, uzsonna - 15 óra).

A gyermekek által óvodában fogyasztott ételekből az Nemzeti Népegészségügyi Központ előírásainak megfelelően ételmintát teszünk el. *Kivétel:* születés és névnap kiállítás, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai és az egész csoport számára szolgáló, kiegészítő gyümölcs és zöldségek.

A gyermekétkeztetés során **ingyenes étkezést kell biztosítani** az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, amennyiben

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
3. olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az **egy főre jutó havi jövedelem** összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
5. nevelésbe vették.

A kedvezmény igénybevételéhez **NYILATKOZAT** - ot kell az intézmény vezetőjéhez benyújtani .

A 100%-os normatív kedvezmény (ingyenes étkezés) csak egy jogcímen vehető igénybe.A jövedelemről történő nyilatkozat csak az egyéb okból étkezésre nem jogosult családokat(azaz a háromnál kevesebb gyermeket nevelő, továbbá a tartósan beteg, fogyatékos gyermeket nem nevelő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult családokat) érinti.

A gyermekétkeztetés esetében a kedvezmény megállapításához a Nyilatkozat mellé az alábbi igazolások csatolása szükséges:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló önkormányzati határozat másolata.

Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy egészséges gyermek esetében, ha olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek:

- magasabb összegű családi pótlékról szóló határozat (a családi pótlék igazolható számlakivonattal, vagy postai igazoló szelvénnel),
- tartós betegséget igazoló szakorvosi igazolás,
- fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilit
- ációs bizottság szakvéleménye.

A térítési díj túlfizetése a következő esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül, így külön visszatérítés csak az intézményi jogviszony megszűnését követően és térítésmentesség jogosultságának megszerzése után történik, az érintett írásbeli értesítését követően.

HAGYOMÁNYOK

- mikulás (zártkörű)
- karácsony (zártkörű)
- farsang (jelmezes) (zártkörű)
- március 15.
- anyák napja (nyílt)
- évzáró, búcsúzó, (nyílt)

FAKULTATÍV HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS

Minden nevelési év elején írásban felmérjük a szülői igényeket a hit- és vallásoktatásra. Megfelelő létszám esetén biztosítjuk a helyet és időt du. 16.00-tól az egyházak számára.

A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI és FORMÁI

- Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és

kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt - megtisztelő feladatadás. **Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.**

- A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés, étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

Beiratkozáskor, minden szülő betekintésre megkapja az óvoda házirendjét. A bejárat melletti faliújságon 1 példány kifüggesztésre kerül, illetve a vezetői irodában is elkérhető.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirendet az óvoda vezetője készítette el, és a nevelőtestület fogadta el.

A házirend a fenntartó és a szülői szervezet véleményezése után, az intézményvezető aláírásával válik érvényessé.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

A házirend érvényessége: visszavonásig.

A felülvizsgálat rendje

A Házirend módosítását bárki kezdeményezheti. Ha a módosító indítvány megérkezik, annak elfogadásához be kell szerezni az SZMK véleményezését.

Felülvizsgálat módja: évente

A házirend felülvizsgálatára akkor kerül sor, ha a köznevelési törvényben, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletekben jelentősebb módosítás indokolja a kötelező felülvizsgálatot, melynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban

Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai ÁMK
5600 Békéscsa Lenkey u.12
Tel: 06 66/ 645-686, 06 20/4188169
email: lenkey.hajnal.ovi@gmail.com

legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

Az érvényben lévő házirend módosításának lehetséges indokai

- jogszabályi változások
- a nevelőtestületi határozatok
- a szülői közösség javaslatai

A Házirend nyilvánosságra hozásának módja

A Házirendet az Önkormányzat jóváhagyása után tesszük közzé.

- 1 példány az óvoda honlapján: www.hajnallenkeyjazminamk.hu
- 1 példány minden új gyerek szüleinek átadásra kerül,
- 1-1 példány a csoportok öltözőjében,
- 1 példány az irodában található.

.....
intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A házirendet készítette: az intézmény nevelőtestülete

A házirendet a nevelőtestület egyhangúan elfogadta.
A házirend elfogadásáról készült jegyzőkönyv mellékelve.

Békéscsaba ,2021.08.31.

.....
nevelőtestület nevében aláírás

Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai ÁMK
5600 Békéscsa Lenkey u.12
Tel: 06 66/ 645-686, 06 20/4188169
email: lenkey.hajnal.ovi@gmail.com

Közalkalmazotti tanács:

Az intézmény Közalkalmazotti Tanácsa nevében nyilatkozom arról, hogy a Házirend elfogadása előtt a közalkalmazotti törvényben biztosított véleményezési jogkörünket gyakorolhattuk.

Békéscsaba, 2021.08.31.

.....

KT elnök aláírás

Az óvodában működő Szülői Szervezet

A szülői képviselet, a Hajna–Lenkey–Jázmin Utcai ÁMK Házirendjének elfogadásához, a gyermekeket és a szülőket érintő kérdésekben a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Békéscsaba, 2021.08.31.

.....

Szülői Szervezet elnöke

1. sz. Függelék

Házirendet kiegészítő működési és egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben

1. Bevezető rendelkezések

A Házirend 1. számú Függelékében foglalt tartalmak a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021. (III.5.) Korm. rendelet, a védelmi intézkedések ideiglenes szigorítása idején a gyermekfelügyeletről szóló 111/2021. (III.6.) Korm. rendeletre tekintettel (aktuális jogszabályok szerint) lépnek hatályba.

2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

2.1. Az intézmény nyitva tartása

Rendkívüli szünet időtartama alatt a szülő, törvényes képviselő kérelmére gondoskodunk a gyermek napközbeni felügyeletének megszervezéséről. A gyermekeket az óvodai nevelésben való részvétel jogszabályi feltételei szerint, további feltételek előírása nélkül a Függelékhez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltése mellett fogadjuk.

2.2. A zárva tartás eljárásrendje

A nyár során – a szülői igények felmérésével és figyelembevételével – a nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV törvény 83. § (2) bekezdésének b) szerint minden év február 15-éig határozza meg. A döntést a vírushelyzetből adódó nyári 4 hetes zárva tartásra irányuló - eddigiekben 2021. év nyarára vonatkozóan még közzé nem tett - Kormányrendelet módosíthatja. A nyári nyitva tartást az egyes épületekben (székhely/telephely) felváltva, az igények és a karbantartási feladatok összehangolásával fogjuk megszervezni.

Az óvoda zárva tartása alatt a fenntartó rendelkezése alapján a hivatalos ügyek intézésére ügyeletet biztosítunk. Az ügyeletet időpontjáról a zárva tartást megelőzően az óvoda honlapján és hirdető tábláján értesítjük a szülőket.

Rendkívüli szünet rendelhető el a hatályos jogszabályok szerint.

2.3. Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje

Amennyiben az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején a járványhelyzet súlyosbodására kerül sor, úgy a gyermekek ügyeleti ellátásáról a Kormány által kiadott aktuális rendelkezés - a védelmi intézkedések ideiglenes szigorítása idején a gyermekfelügyeletről szóló 111/2021. (III.6.) Korm. rendelet - és a fenntartó által

meghozott döntés szerint gondoskodunk, melyről hirdetmény formájában a helyben szokásos módon értesítjük a szülőket.

2.4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap igénybe vételével, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyek időpontjáról a szülők az aktuális nevelési év Munkatervében tájékozódhatnak. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel. Járványhelyzetben a tervezett nevelés nélküli munkanapok intézményvezetői hatáskörben – a nevelőtestület bevonásával – felülvizsgálatra kerülnek, és megtartásra kizárólag online formában kerülhet sor. Egyéb esetben a tervezett nevelés nélküli munkanap/munkanapok elnapolásra kerülnek. A szülők írásban (az óvodának megküldött e-mailben) nyilatkoznak arról, hogy a megrendezésre kerülő nevelés nélküli munkanapon igénylik-e az ügyeleti ellátást gyermekük részére. Az ügyeleti ellátás megszervezéséről – az aktuális egészségügyi rendelkezések betartásával – az intézmény vezetője gondoskodik. Az ügyeleti ellátás helyszínéről és körülményéről az óvoda honlapján és falújságján a nevelés nélküli munkanapot hét nappal megelőzően az intézményvezető hirdetmény formájában értesíti a szülőket.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

3.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik

A nyár során, ill. nevelési év közben az óvoda a rendelkezésére álló szabad férőhelyei függvényében továbbra is felveheti, illetve átveheti a ~~szándéknyilatkozattal~~ óvodai felvételt kérő gyermeket.

Felvételnél előnyben részesítjük:

- az óvodánk körzetében lakóhellyel,
- az óvodánk körzetében érvényes tartózkodási címmel rendelkező gyermekeket,
- akinek idősebb testvére már az intézménybe jár,
- akinek szülei az óvoda körzetében dolgoznak.

A vonatkozó jogszabályok lehetőséget biztosítanak azon 2 és fél éves gyermek óvodai felvételére is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A felvételi szándék járványügyi szempontok figyelembevételével személyesen is benyújtható. A járványhelyzetben alkalmazott elektronikus kommunikáció zökkenőmentessé tételéhez az e-mail elérhetőség megadása minden esetben kiemelten javasolt.

Sajátos nevelési igényű gyermek esetében az intézményünk alapító okiratában megfogalmazott ellátandó területek az irányadóak, az abban foglaltak szerint fogadunk gyermeket. (Bővebb tájékoztatást az óvoda honlapján olvasható.)

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. A vészhelyzetre tekintettel az értesítések megküldése - az óvodavezető döntése alapján - elektronikus formában történik abban az esetben, ha az elektronikus elérhetőségek ismertek. Amennyiben nem ismertek, úgy az intézmény a gyermek lakáscímére küldi az értesítést, határozatot.

Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül jogorvoslati eljárást megindító kérelme nyújthat be az óvoda vezetőjénél.

Az óvodai átvétel járványhelyzetben online történik, eljárásrendje megegyezik a normál ügyintézés szerinti eljárással.

3.2. Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje

Megszűnik az óvodai jogviszony az alábbi esetekben a Házirendünkben rögzítetteken túl:

- Amennyiben a KIR gyermek/tanuló nyilvántartásba olyan gyermek kerülne bejelentésre, akinél kötelező felvételt biztosított az intézmény, azonban egy másik óvoda jelzése alapján esetleg ki kell jelentenünk.
- Akiről az óvodaköteles gyermekek adatait tartalmazó nyilvántartásban szereplő adatok alapján kiderül, hogy halasztással vagy felmentéssel rendelkezik.
- Ha a gyermek lakóhelye szerinti körzet alapján felvételt nyert gyermek és a szülő a nevelési év kezdetén nem jelennek meg az óvodában – az intézmény által írásban és előzetesen megküldött felvételi döntés ellenére – és nem mutatják be a beiratkozáshoz szükséges iratokat a 19/2021. (III.10.) (III. 25.) EMMI határozat 2. pontja értelmében. Ebben az esetben az óvodavezető a jogviszony megszüntetése előtt bizonyíthatóan két alkalommal írásban is felszólítja a szülőt a gyermek óvodai részvételére. Sikertelenség esetén az óvodavezető jelzése kötelezettségét követően a további intézkedéseket az óvodai nevelés kötelezettségének elmulasztásával kapcsolatban az Oktatási Hivatal fogja megtenni.

4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

4.1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

Amennyiben a járványhelyzetben hozott jogszabályok /intézkedések lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését (az intézmény normál működéssel nyitva tart – a rendkívüli szünetben biztosított ügyeleti ellátás ide nem értendő –, úgy a Házirendben fogalmazottak érvényesítése az irányadó. Kijárási korlátozás, valamint a településre, intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai nevelésben való részvételét online kapcsolattartással (pl.: nevelési tartalmak

megosztása, heti online találkozás stb.) biztosítja az intézmény. Az ezekbe való bekapcsolódással az gyermek óvodába járási kötelezettségét teljesítettnek tekintjük. Kijárási korlátozás alkalmával a gyermekek intézménytől való távolléte igazolt.

4.2. Óvodai nevelésből való távollét igazolása

Amennyiben a járványhelyzetben hozott jogszabályok /intézkedések lehetővé a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését, úgy a Házirendben fogalmazottak érvényesítése az irányadó. Kijárási korlátozás, valamint a településre, intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai – fizikai – távolléte hivatalból igazoltnak tekintendő. A gyermek holisztikus fejlődése érdekében, javasolt az óvodai online tevékenységbe bekapcsolódnia, melyhez a szülői együttműködésre számítunk.

4.4. Az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélkül munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

Az aktuális jogszabályok /intézkedések lehetővé az intézményvezető tájékoztatást nyújt a szülők felé az óvodai ellátási igény felmérése mellett.

Kijárási korlátozás /ügyeleti ellátási lehetőség esetén nem kell távolmaradási kérelmet benyújtania a szülőnek.

Az óvodai étkezés megrendelése és lemondása a szülő kötelessége.

5. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében az óvodába érkezés során a következő szabályok betartását kérjük.

- **Kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek érkehet az intézménybe.**
- **A gyermekeket az intézménybe nem hozhatja, onnan nem viheti haza az adott járványra fokozottan érzékeny személy.**
- Ügyeleti rendben/ kijárási korlátozás alkalmával a Függelékhez tartozó Szülői Nyilatkozat kitöltése és óvodai átadása elengedhetetlen a gyermek átvételéhez. Az intézmény normál működésekor (pl.: intézményi újranyitás) orvosi igazolást nem kérünk, de a Szülői Nyilatkozat kitöltéséhez továbbra is ragaszkodunk. A szülőök felelőssége, hogy gyermeküket kizárólag egészségesen hozzák közösségünkbe. Amennyiben a szülő távozását követően a gyermekben betegségekre utaló jeleket tapasztalunk, úgy telefonon haladéktalanul értesítjük a szülőt és megkérjük, hogy mielőbb térjen vissza az intézménybe. Ezzel egyidejűleg értesítjük a megbízott orvost/óvodánk orvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A szülő és az orvos megérkezéséig a gyermeket egészséges társaitól elkülönítjük. A beteg gyermek felügyeletét a szükséges előírások betartásával (kesztyűt és maszkot viselő egészséges óvodai dolgozó) biztosítjuk.
- Az épületbe való bejutás „zsilip” rendszerben, az intézmény erre a célra kijelölt aijáján lehetséges. Az aijátokat csöngetést követően, az azzal megbízott óvodai dolgozó nyitja ki.

- A kórokozók koncentrációjának zárt térben való minimalizálása érdekében az épületbe, a szülő a megjelölt területig jöhet be.

- Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, melynek használata KÖTELEZŐ az épületbe belépés előtt. A gyerekek esetében a szappanos kézmosás KÖTELEZŐ, mielőtt belép a csoportba!

- A gyermekek testhőmérsékletét óvodánk dolgozója érintésmentes digitális lázmérővel megméri.

- Óvodánkban a gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt.

- A szülőknek az intézmény zárt területein a maszk használata kötelező.

- A kontaktusok csökkentése érdekében 1 gyermekkel csak 1 felnőtt jöhet be az épületbe. A fogadótérben/öltözőkben egyszerre 4-5 szülő/gyermek páros tartózkodhat. Várakozni az udvaron, (esőben a nyitott fedeles előtetőnél) és a bejáraton kívül lehetséges.

- **Az ebéd után haza járó gyermekeket** 12.30-kor adjuk át a szülőnek az udvaron, az épületbe való belépés számukra NEM MEGENGEDETT. *(A gyermekek ilyenkor készülődnek a délutáni pihenéshez, és használják az öltözőt és a mosdót, így ebben az időpontban a távolságtartást nem tudjuk megfelelően biztosítani.*

- A délutáni alváshoz 1 db fertőtlenített „alvókáját/kendőcskéjét/plüss állatát” hozhatja a gyermek, mellyel kizárólag ő alhat. A járványhelyzet idejét az „alvókát” naponta nem tudjuk hazaadni, azt hétvégére viheti magával a gyermek. Kérjük, hogy ekkor a plüss kedvenc fertőtlenítéstét szíveskedjenek megtenni. A járványhelyzet ideje alatt egyéb otthoni játékot nem áll módunkban fogadni. A gyermekek óvodában használatos benti cipőjét dajkáink fertőtlenítik.

- **A gyermekek átadása és távozása** során az érkezéskor előírtak érvényesek: szülőknek maszk viselése, kéz fertőtlenítése.

- A gyermek aznap bepszkolódott/használt óvodai öltözékét visszaadjuk rendbetételre.
- Az öltözőben a szülők a lehető legkevesebb ideig tartózkodjanak – biztosítva ezzel azt is, hogy a többi szülőnek az épületen kívül ne kelljen sokat várakoznia – és törekedjenek a 1,5 - 2 méteres védőtávolság betartására. A gyermek átöltöztetésekor kérjük, szíveskedjenek mielőbb elhagyni az épületet.

Kollégáink segítik az érkezést-távozást. Kéréseikkel és kérdéseikkel elsősorban hozzájuk forduljanak.

6. Gyermek az óvodában

6.1. A gyermek joga, hogy...

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljük: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.

6.2. A gyermekek kötelessége, hogy

Megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- az országos járványügyi rendelkezések szerint, amennyiben megengedett, úgy az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk

Megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelten betartatjuk az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat. Kérjük a szülőket, hogy ebben legyenek partnereink.

7.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

Megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel, továbbá járványhelyzetben kiemelten gondot fordítunk az alábbiakra.

- Gyakori, **alapos szappanos kézmosás**, kézfertőtlenítés,
- szem, arc, száj érintésének kerülése,
- testi érintés (kézfogás, ölelés, puszi) kerülése, *(Megkérjük a gyermekeket, hogy a szeretet, az elfogadás, szükség szerinti vigasztalás szóbeli kifejezését alkalmazzuk csoportunkban. Kérjük, Önök is magyarázzák el gyermeküknek, hogy mindez az ő védelmükben történik; az irántuk érzett szeretetünk nem változott.)*
- **köhögési etikett** elsajátíttatása: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendő zárt fedelű, pedálos szeméttárolóba való helyezése, ezt követően azonnali kézmosás *(A papír zsebkendő folyamatos pótlásáról, az épület különböző részein, így a fogadótérben, gyermeköltözőben is gondoskodunk. Az orrfújás technikáját kevésbé ismerő gyermekeknek segítséget nyújtunk. Megbeszéljük a gyermekekkel, hogy fogadják azt el, hogy a felnőtteken kesztyű és maszk van és emellett is legyenek együttműködőek az orrfúvásnál.)*
- étkezés előtti/utáni, WC használat előtti/utáni alapos szappanos kézmosás, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.
- törölköző használata, A törölközőt szükség szerint sűrűbben is ajánlott cserélni egy héten belül.
- étkezéshez használt eszközök célzott kiválasztása *(Szomjúság csillapításánál és étkezéskor a gyermek szemmel kiválasztja a kívánt eszközt - pohár, csésze, evőeszközök, tányér - és a továbbiakban azt érinti meg, abból iszik, étkezik, nem tapogatja össze a többiek eszközét.)*
- étkezéskor egymástól való távolság megtartása *(A szükséges körülményeket – székek szellős elhelyezése az asztaloknál – a csoportban dolgozó felnőttek kialakítják.)*
- ebéd utáni pihenés, alvás biztonságos távolságban elhelyezett fektetőkön rendszeres szellőztetés mellett,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- kizárólag előre csomagolt, gyártóval és szavatossági idővel ellátott étel, ital, édesség, aszalvány az egyéni ünnep előtt (pl.: születésnap) 3 nappal korábban hozható be az óvodába, melyek külső csomagolását dolgozóink fertőtlenítik és felhasználásig higiénikus és biztonságos, hűtött helyen tárolnak. Nehezen fertőtleníthető gyümölcs (pl.: szamóca) nem hozható be az óvodába járványhelyzet idején még egyéni ünnep alkalmával sem.

7.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

Megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- A vírusos megbetegedések megelőzésére gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt, ellenben igyekszünk a köhögési etikettet alaposan elsajátíttatni, *(Kérjük, erre otthon is fordítsanak figyelmet.)*
- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- alvásidőben csak az otthonról hozott saját „alvókáját” tarthatja magánál,
- az „alvóka” nem állhat apróbb leszakadható részekből, melyek a gyermek orrüregébe, vagy nyelőcsővébe kerülve fulladást okozhatnak,
- az udvaron tartózkodás során csak a csoportja számára kijelölt játszórészen tartózkodhat, *(Ugyanis a más gyermekcsoportokkal való érintkezést minimalizálására törekszünk.)*

- az épületből csak a szülővel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

7.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

Megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A játékok fertőtlenítésére kizárólag a gyermekek távollétében kerül sor,
- a gyermekek által használt helyiségek (pl.: mosdók, mellékhelyiségek, öltözők, közlekedőfolyosók stb.) egészségügyi felmosásánál ügyelünk a csúszásveszélyre, azokat felszáradásig nem használjuk,
- a mosdókat kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek,
- a kézzel gyakran érintett felületek (pl.: ajtókilincsek, korlátok, mosdók csaptelepei, WC-k vízőblítő-gombjai stb.) vírusölő hatású fertőtlenítésénél kerülnünk a gyermekek jelenlétét, a vegyszereket gyerekektől elzárva tartjuk.

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Valamint:

- A gyermek, vagy annak családjában, lakókörnyezetében, szomszédságában előforduló fertőző - vagy járványhoz kapcsolódó megbetegedésről a szülő kötelessége azonnal értesíteni az óvoda vezetőjét a további megbetegedések elkerülése és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

9. A gyermekek felszerelése és eszközei

Megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A járványhelyzet idején a vírusterjedés kockázatának csökkentése végett nem fogadunk otthonról hozott játékokat, kézműves tevékenységhez felhasználható anyagokat (pl.: maradék fonalak, textíliák stb.),
- a gyermek számára elengedhetetlen eszközöket (pl.: szemüveg, hallókészülék stb.) kérjük naponta fertőtleníteni.

10. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A Házirend foglaltakon túl:

- A szállító/főzőkonyha a rendeleti előírásoknak megfelelő speciális edényekben szállítja az élelmiszert, súlyosabb helyzetben adagonkénti „sokkolt” csomagolásban. A vírusterjedésének megelőzésére az ételallergiás gyermekek ételszállító dobozát speciális tárolókra cseréljük.
- Otthonról hozott nehezen fertőtleníthető gyümölcsöt (pl.: szamóca, szőlő stb.) születésnap esetén sem áll módunkban elfogadni, a gyümölcshéjon megtapadó vírusok eshetősége miatt.
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

11. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

11.1 A befizetések eljárásrendje

11.2. Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

11.3. A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Alapvetően megegyezik a normál működés során betartandó eljárással a következő kivételek mellett:

- Kérjük, hogy óvodahasználat előtt legalább két nappal telefonon vagy az óvoda e-mail elérhetőségén jelezze, hogy mely naptól igényel gyermekének étkeztetést. Az étkezés lemondására ugyancsak ez vonatkozik.
- Az étkezési térítési díjat lehetőség szerint szíveskedjék átutalással intézni.
- Személyes befizetés esetén a gazdasági irodában egyszerre egy szülő és az ügyintéző tartózkodhat. Védőmaszk és kesztyű viselete kötelező.
- Kijárási korlátozáskor és rendkívüli szünet elrendelésekor a szociálisan érintett családok - ill. valamennyi igényt jelző család - gyermekei részére a kijelölt feladatellátási helyen (székhely/telephely óvoda) – szülői igény/jelzés fogadása mellett – csomagolt/lefóliázott étel napi átadásáról gondoskodunk. Az elvitelre a megjelölt időszakban van lehetőség arcmaszk és kesztyű használatával az épület kijelölt részén. Az étellellátás lemondása a szülő felelőssége.

11.4. Étkezés kirándulások alkalmával

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez külső programokat, kirándulásokat. A gyermekekkel nem használunk ilyen célból tömegközlekedési eszközöket, nem visszük őket mások által használt zárt térbe (pl.: múzeum, bábszínház stb.).

11.5. Étélérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

- Az étélérzékeny gyermekek ellátását a konyha a szokásos módon biztosítja.
- Amennyiben a gyermek étélérzékenységének megfelelő ellátást a konyha eddig sem tudta felvállalni és a szülő egyénileg otthonról hozta gyermeke részére a speciális ételt, úgy az ételes dobozt átvételkor külsőleg fertőtleníti, azt követően az ételt elkülönítve, jelzéssel ellátott hűtőszekrényben tároljuk, elkülönítve melegítjük, egyéni felszolgálással juttatjuk el a gyermekhez. (Az étel egy időben nem helyezhető a tálaló kocsira a főzőkonyháról érkezett ételekkel.)
- Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak, de a többi edénytől elkülönítve végezzük.

A szülő ezeket a feltételeket tudomásul veszi, a behozott ételért a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.

12. A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje

12.1. A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével

12.2. A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje

Megegyezik a normál működés során betartandó eljárással.

Kijárási korlátozás esetén a családok visszavonulnak az otthonaikba. Az idő múlásával az otthon a védelmen kívül a bezártság-érzetét is keltheti. Ebből adódóan fontosnak tartjuk a családokkal való online – kapcsolattartást. A gyermekek testi, lelki és érzelmi

fejlesztésén túl, figyelemmel vagyunk azokra a családokra, akik ugyan nem kerültek be a jelzőrendszer látókörébe, de nehezen viselik a bezártságot, könnyen esnek pánikba, esetleg nehezebben oldják meg a szülői feladatukat.

12.3. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

A Házirendben megfogalmazottakon túl:

- Az óvoda működtetése során a Nemzeti Népegészségügyi Központ által meghatározott szabályokat fokozott odafigyeléssel szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport - és egyéb foglalkoztató szobába járványveszély idején szülő nem tartózkodhat. A szülők/hozzátartozók az épület kijelölt területén (pl.: fogadótér, gyermeköltöző) adhatják át/vehetik át gyermeküket.
- Az óvoda melegítőkonyhájába csak az óvoda HACCP végzettséggel és érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező, dolgozói léphetnek be.

12.4. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

Megegyezik a normál működés során betartandó eljárással, azzal az eltéréssel, hogy járványhelyzetben nem fogadunk otthonról hozott – nehezen fertőtleníthető – élelmiszert, gyümölcsöt.

12.5. Egyéb rendelkezések

Az intézmény elhelyezkedésétől, fenntartójától függően megjeleníti a rá jellemző tartalmakat, kiegészítéseket.

13. A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésbeli tartalommal, azzal a kitételrel, hogy a járványhelyzet lefolyásának különböző periódusaiban a szakszolgálatok működési rendje is megváltozik. A szülők figyelmét erre felhívjuk és a szakszolgálatokkal való kapcsolatfelvételt segítjük.

14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

14.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

14.2. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

Megegyeznek a normál működésbeli tartalommal a testi kontaktus (simogatás, ölbekapcsolás, puszis) mellőzésével.

15. A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. **A tájékoztatás kérésének formája történhet elektronikus levélben, valamint online-konferencia formájában (Google Meet, MS TEAMS, Viber, Zoom, felületek stb.) zárt csoportban.** Ehhez az érintett szülők számára megfelelő időben biztosítani kell a felülethez történő csatlakozás módját, leírását. Az intézményvezető, telephelyvezető a

szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet az intézmény panaszkezelési szabályzata/SZMSZ-e/, Házirendje szerint.

Jogorvoslati lehetőségek:

1. Helyben történő probléma megoldás – Intézményvezető, intézményvezető helyettes
2. Törvény, jogszabálysértés esetén a fenntartóhoz, ill. a település jegyzőjéhez fordulással.

16. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

Megegyezik a normál működésben betartottakkal, továbbá

- A gyermekek fejlődéséről a pedagógus online-kapcsolattartás során folyamatosan képet kap,
- a beiskolázás rendjét vészhelyzet idején a Kormány rendelet útján szabályozza.

17. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben betartottakkal.

17.1. Az óvoda adatkezelése

Megegyezik a normál működésben betartottakkal.

18. A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A külső szakember (lelkiatya/hitoktató) fogadása, a különböző óvodai csoportokba járó gyermek egy-egy hitoktatáson való megjelenése a vírusterjedést segítheti, ezért járványhelyzetben az online-foglalkozásokat tartjuk elfogadottnak.

19. A szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

A járványhelyzet aktuális alakulásához kapcsolódó törvényi rendelkezések szerint az óvodai működést érintő szülői tájékoztatást az óvoda vezetője haladéktalanul megteszi az óvoda honlapján elhelyezett hirdetmény formájában.

19.1. Óvodánkban a szülő joga

Megegyezik a normál működésben foganatosított jogokkal, az alábbi kivételekkel:

- Járványhelyzetben a szülők nem vehetnek részt az óvodai foglalkozásokon, nem látogathatják az óvodai tevékenységeket, nevelőtestületi értekezleteket.

(Nevelőtestületi értekezletet ebben az időszakban csak a legszükségesebb esetben tartunk online eléréssel.)

- A szülők érdekeit érintő döntések meghozatalában – amennyiben ilyen eset a járványhelyzetben előfordul – a szülőket a Szülői Szervezet vezetősége képviseli az online-konferencián.

19.2. A szülő kötelessége

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- Gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, egészségügyi körülményekről,
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit,
- együttműködjön az óvodával,
- rendszeres kapcsolatot tartson (online vagy a megfelelő egészségügyi előírások mellett személyesen) a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről,
- igénybe vegye a pedagógiai tartalmú óvodai online-anyagokat.

19.3. A véleménynyilvánítás tárgyköre, lehetőségei

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.4. A véleménynyilvánítás időpontja

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.5. A véleménynyilvánítás fórumai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

19.6. A véleménynyilvánítás formája

A személyes kontaktus minimalizálása érdekében elsősorban elektronikus levélben, online-konferencián.

19.7. A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal. (Online-felületen, óvodai honlapon valósul meg.)

19.8. A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

20. A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

Járványhelyzetben óvodánk nem szervez önköltséges – rendszerint külső szakember által tartott – szolgáltatásokat.

20.1. Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Nem releváns.

20.2. Az igénybevétel eljárásrendje

Nem releváns.

20.3. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje

Nem releváns.

20.4. Térítésmentes szolgáltatások

A járványhelyzetben meghozott Kormányrendeletek értelmében tájékoztatjuk a szülőket a térítésmentes foglalkozások (pl.: logopédia) online vagy személyes részvételi lehetőségeiről.

21. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

21.1. A reklámtevékenység engedélyeztetése

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal. Az egészségügyi helyzetre való tekintettel elsősorban Online-felületen, óvodai honlapon valósul meg.

21.2. Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal, a hirdetmény, szórólap fertőtlenítése mellett.

22. Alapítványi működés

Megegyezik a normál működésben alkalmazottakkal.

23. Kapcsolattartás

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére óvodapedagógusokkal e-mailben, egyeztetett időpontban telefonon van lehetőség a fizikai érintkezés kerülése, az egészség megőrzése és a vírus-fertőzés mérséklése érdekében.

Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai Általános Művelődési Központ
5600 Békéscsaba, Lenkey u.12.
Tel.: 66/645-686, 06-20/4188169
email: lenkeyovi@t-online.hu



Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai ÁMK
5600 Békéscsa Lenkey u.12
Tel: 06 66/ 645-686, 06 20/4188169
email: lenkey.hajnal.ovi@gmail.com

Iktató szám: 373-1/2021

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Hajnal-Lenkey-Jázmin Utcai Általános Művelődési Központ alkalmazotti értekezletén.

2021.augusztus 27-én ismertetésre és elfogadásra került az intézmény módosított, SZMSZ-e, Házi rendje, Pedagógiai Programja, Adatkezelési Szabályzata. A dokumentumot a jelenlévők egyhangúan elfogadták.

Békéscsaba, 2021.augusztus.27.

Szefű Ferencné
intézményvezető